



**COMUNE DI MARZABOTTO**  
***CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA***

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE NR. 731**  
**del 10/12/2018**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE MEMBRO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2017/2019, SOSTITUZIONE DI UN MEMBRO, APPROVAZIONE DISCIPLINARE.**

---

FIRMATO  
IL CAPO SETTORE  
TEGLIA MARCO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**IL RESPONSABILE P.O. SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**PREMESSO che:**

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 15 del 30.07.2013 *“Semplificazione della disciplina edilizia”* dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP), quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente, tramite il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le competenze della Commissione;
- l'art. 146, comma 6 del Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio”* stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20.10.2008 *“Attuazione del D.lgs 22.01.2004 e successive modificazioni e integrazioni – Direttive ai Comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico – scientifica e di organizzazione per l’esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell’Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell’art. 1 della L.R. 01.08.1978 n. 26”*, impartisce ai Comuni le direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;
- il Comune di Marzabotto ha approvato ai sensi della Legge Regionale n. 20 del 24.03.2000 *“Disciplina generale sulla tutela e l’uso del suolo”*:
  - il Piano Strutturale Comunale (PSC), approvato definitivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.06.2016;
  - il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/06/2016;
- l'art. 1.1.8 del RUE che recepisce le direttive regionali e norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP);
- ai sensi dell’art. 1.1.8 del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Marzabotto:
  - è costituita da n. 5 componenti nominati fra esperti nelle materie dell’Architettura, del Recupero edilizio, Restauro e del Paesaggio, dell’Ingegneria strutturale e impiantistica, della Geologia e dell’Agronomia, della Storia locale, scelti sulla base delle specifiche competenze ed esperienze in materia;
  - ha una durata minima di tre anni e comunque fino alla nomina della nuova Commissione;

**DATO ATTO che:**

- con Determinazione n. 707 del 30/11/2016 si è proceduto all'approvazione verbale di gara del bando per l'affidamento di incarico professionale membro Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio anni 2017/2019 tra cui il Geom. Marchi Mauro;
- con Determinazione n. 773 del 23/12/2016 si affidavano incarichi professionali di membro Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio anni 2017/2019, si approvavano i disciplinari e si impegnava l’importo complessivo di € 600,00 lordo annuo con copertura finanziaria al capitolo in uscita 5620 *“Spese per la Commissione Qualità Architettonica ed il Paesaggio”* del bilancio 2016-2018 per le annualità 2017, 2018 e 2019;

**CONSIDERATO** che in data 30/11/2018, con nota prot. n. 13528, il Geol. Calicetti Paolo ha presentato dimissioni dall'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

**RITENUTO** di dover provvedere alla sostituzione del commissario dimissionario con un nuovo membro per il periodo intercorrente da gennaio a dicembre 2019, si è provveduto a stilare una graduatoria tra i candidati esclusi dalla selezione di cui suddetta Determinazione n. 707 del 30/11/2016;

**CONSIDERATO** che il Per. Ind. Francesca Bernardini ha ottenuto la seconda posizione nella suddetta graduatoria, ed in conseguenza della rinuncia del concorrente posizionato alla prima posizione, si è proceduto alla formale richiesta di manifestazione di interesse con nota prot. 13707 del 05/12/2018.

**PRESO ATTO** che la manifestazione di interesse espressa dal Per. Ind. Francesca Bernardini è stata ricevuta tramite comunicazione per mezzo di Posta Elettronica Certificata, agli atti al prot. 13841 del 07/12/2018;

**DATO ATTO** che:

- l'incarico professionale di cui sopra non è da qualificarsi come atto di spesa relativi a studio, incarico di consulenza di cui all'art 6 comma 7 della L. 122/2010;

**CONSIDERATO** che:

- la determina n. 349 del 07/06/2005 di adeguamento del compenso percepito dai membri della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio ha fissato il gettone lordo di presenza per commissario in euro 18,62;
- gli affidamenti di cui sopra prevedono un importo complessivo di € 600,00 lordo annuo;
- gli affidamenti di cui sopra trovano copertura finanziaria al capitolo in uscita 5620 "*Spese per la Commissione Qualità Architettonica ed il Paesaggio*" del bilancio 2016-2018 per le annualità 2017, 2018 e 2019;

**RICHIAMATE:**

- il Regolamento Comunale per le determinazioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27/12/1996;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2018, "Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2018 "Approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 13/03/2018 "Approvazione del PEG- Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Legge Regionale n. 20 del 24.03.2000 “Disciplina generale sulla tutela e l'uso del suolo”;
- la Legge Regionale n. 15 del 30.07.2013 “Semplificazione della disciplina edilizia”;
- lo “Statuto del Comune di Marzabotto”;
- l'art. 1.1.8 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE);

#### **DETERMINA**

1. di **PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto presentate dal Geol. Paolo Calicetti, agli atti del Comune di Marzabotto con nota al prot. 13528 del 30/11/2018;
2. di **NOMINARE**, in sostituzione del suddetto membro per il periodo da gennaio a dicembre 2019:  
**Per. Ind. Francesca Bernardini** - con studio in Sasso Marconi (BO), Via Ca' Belfiore n. 12, C.F. BRN FNC 74B59 A944P;
3. di **REGOLARE** il suddetto incarico in conformità al testo del disciplinare riportato in allegato alla presente;
4. di **DARE ATTO** che l'importo dovuto per le suddette prestazioni trova copertura al cap 5620 “*Spese per la Commissione Qualità Architettonica ed il Paesaggio*” per le annualità 2017, 2018 e 2019, già impegnata con determina n. 773 del 23/12/2016, il cui complessivo annuo è pari ad € 600,00 lordi;
5. di **STABILIRE** che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata in forma di lettera commerciale;
6. di **DARE ATTO** che il CIG è ZA51B34F73;
7. di **DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Teglia, Responsabile Posizione Organizzativa Settore Servizi al Territorio del Comune di Marzabotto – P.zza XX Settembre n. 1 40043 Marzabotto (BO), tel. 051-6780527, PEC: comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it;
8. di **DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale entro 60 giorni dalla emissione della fattura, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare.



## **Sportello Unico per l'Edilizia**

### **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2017/2019**

Con la presente lettera commerciale si affida l'incarico in oggetto al Per. Ind. Bernardini Francesca, nata a Bologna (BO) il 19/02/1974, C.F. BRN FNC 74B59 A944P, con con studio in Sasso Marconi (BO), Via Ca' Belfiore n. 12, come di seguito disciplinato:

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione del Comune di Marzabotto conferisce al Per. Ind. Francesca Bernardini, che accetta, l'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettónica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto da gennaio a dicembre 2019 in qualità di membro esperto.

#### **ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo le norme indicate all'art. 1.1.8 delle Norme del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e dell'art. 6 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15, nel rispetto delle norme deontologiche e della normativa vigente, con emanazione di un parere scritto sulle pratiche sottoposte all'esame della Commissione.

#### **ART. 3 – TEMPI**

L'Incaricato svolgerà le sue mansioni per il periodo gennaio - dicembre 2019. L'Incaricato riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di conferma per un ulteriore triennio.

#### **ART. 4 – COSTI**

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia spesa, contributi previdenziali e IVA ammonta ad euro 18,62 per ogni presenza alle sedute della Commissione per la Qualità Architettónica ed il Paesaggio.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa presentazione delle relative note o parcelle, da parte dell'Incaricato, che verranno emesse alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 60 (sessanta) giorni data fattura.

#### **ART. 6 – RECESSO**

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al compenso di cui all'articolo 4 in relazione alle effettive partecipazioni alle sedute della Commissione. Il recesso dovrà, comunque, essere esercitato con congruo preavviso ed in modo da evitare ogni pregiudizio all'Amministrazione Comunale, che potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di

eventuali danni subiti. Inoltre, considerato che l'ultima alinea del comma 7 art. 1.1.8 delle Norme del RUE indica che "*Non può far parte della Commissione, a pena di decadenza, chiunque svolga a qualsiasi titolo attività professionale nel Comune*", in caso di attività professionale nel Comune di Marzabotto sorta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato dovrà comunicarlo formalmente all'Amministrazione comunale.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, l'incaricato, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

## **Art. 8 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'incaricato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Istituto Banca: BANCA DI BOLOGNA, filiale CROCE

IBAN: IT 34 G 08883 36670 0280 00 283 602

Intestatario del conto: STUDIO TECNICO ASSOCIATO BERNARDINI FRANCESCA – MAZZA NICOLETTA  
(abbreviato STUDIO TECNICO BEMA), Via Ca' Belfiore nr. 12, 40037 Sasso  
Marconi (BO) – legale rappresentante Bernardini Francesca

## **ART. 9 - ESECUTIVITÀ**

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del tecnico incaricato.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'incaricato  
Per. Ind. Francesca Bernardini

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.*