



COMUNE DI MARZABOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

DETERMINAZIONE NR. 637
del 31/10/2019

OGGETTO:

VERIFICA PREVENTIVA DISCARICA FANGHI BURGO

FIRMATO
IL CAPO SETTORE
TEGLIA MARCO

**IL RESPONSABILE P.O.
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

PRESO ATTO CHE:

- a far data dal 01 Gennaio 2016 è entrato in vigore l'art. 23-ter, come modificato dalla L. 28/12/2015, n. 208, "Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici", che al comma 3 prevede che i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- la L. 28/12/2015, n. 208 Comma 502, ha apportato alcune modificazioni all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, inserendo nel primo periodo, dopo le parole "per gli acquisti di beni e servizi" le seguenti "di importo pari o superiore a 1.000 euro";
- gli art. 36 e 37 del D. Lgs. 50 del 19.04.2016 prevedono rispettivamente che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto per affidamenti di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000 euro ed inoltre che le stesse possono procedere direttamente ed autonomamente attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- sono state approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016, le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, recanti le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

DATO ATTO che:

- con Convenzione Rep. 772 del 26.04.1990, è stata data in concessione alla Cartiera Burgo un'area di circa 28.000 mq di proprietà del Comune di Marzabotto per la realizzazione di discarica controllata per rifiuti speciali (fanghi) provenienti dal ciclo produttivo dello stabilimento presente nella frazione di Lama di Reno;
- detta Convenzione prevede che il completamento della gestione post-operativa della discarica e dello svincolo dell'area da uso di discarica, potrà avvenire solo a seguito di verifica da parte di un collegio di tecnici, tra cui uno incaricato dal Comune, a carico del Concessionario;
- con Atto Dirigenziale del Servizio di Tutela Ambientale di ARPAE 70/2017 è stato determinato il completamento della gestione post operativa della discarica e svincolo dell'area interessata dall'uso di discarica;
- successivamente alla ricezione dell'atto di cui sopra, è stata svolta un'indagine di mercato nella quale sono stati contattati informalmente tre professionisti del settore e che la migliore offerta è risultata essere quella della società Galileo Ingegneria SRL (CF e P.iva 02171351204) con sede in via Cartiera 120 - Sasso Marconi (BO), per un importo di € 1.200 (più iva e oneri);
- con Determinazione 704 del 21.12.2017 è stata accertata, ai sensi dell'art 179 del D.Lgs n. 267/2000 e nel rispetto delle modalità previste del principio contabile di cui all'allegato n. 4/2 del decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.522,86, da destinare all'affidamento di incarico tecnico per la verifica delle aree concesse alla cartiera Burgo di Lama di Reno

DETERMINAZIONE NR. 637 DEL 31/10/2019

ormai svincolate dall'uso di discarica, al fine della restituzione, al Cap. 391 "RIMBORSO DA IMPRESA SPESE PERIZIA AREA DISCARICA FANGHI DI LAMA DI RENO (VEDI USCITA CAP.795)" del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 in Entrata annualità 2017 e nello stesso anno incassata e confluita nell'avanzo vincolato 2017 in quanto non impegnata la relativa spesa;

CONSIDERATO che:

- si rende necessario affidare l'incarico professionale di verifica preventiva, comprensiva di sopralluogo e di una relazione finale descrittiva delle aree concesse alla Cartiera Burgo di Lama di Reno, necessaria per la gestione post-operativa della discarica e dello svincolo dell'area da uso di discarica – rifiuti speciali non pericolosi (fanghi);
- dato atto che l'offerta della società Galileo Ingegneria SRL (CF e P.iva 02171351204) con sede in via Cartiera 120 - Sasso Marconi (BO) è risultata essere la migliore, a seguito di indagine di mercato nella quale sono stati contattati informalmente tre professionisti del settore;
- l'importo netto di cui al presente affidamento è pari a € 1.200 (oltre cassa previdenziale 4% ed Iva 22%) per un totale lordo di € 1.522,86 per l'affidamento dell'incarico professionale di verifica preventiva;
- si è provveduto ad effettuare la verifica del documento di regolarità contributiva, che risulta regolare (Inarcassa.1180646 SCADENZA 25.01.2020) ;
- il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, verrà stipulato mediante corrispondenza tramite posta certificata;

VERIFICATO che:

- l'incarico di cui all'oggetto trova copertura finanziaria al cap. 795 "SPESA PERIZIA TECNICA AREA DISCARICA CARTIERA" del bilancio 2019-2021 annualità 2019;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Teglia;

DATO ATTO del rispetto dell'art.183, comma 8 del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- il vigente Statuto Comunale, il vigente Regolamento comunale di contabilità, nonché quello per la disciplina dei contratti e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per le determinazioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27/12/1996;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 19/04/2017, n. 56;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.03.2019 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART.151 DEL D.LGS. N.267/2000 E ART.10 D.LGS. N.118/2011)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22 marzo 2019 "APPROVAZIONE PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021";

per quanto precede,

DETERMINA

DI AFFIDARE per le motivazioni in premessa, della società Galileo Ingegneria SRL (CF e P.iva 02171351204) con sede in via Cartiera 120 - Sasso Marconi (BO), dotata dei necessari requisiti di carattere generale e specifici, l'incarico professionale di verifica preventiva, comprensiva di sopralluogo e di una relazione finale

descrittiva delle aree concesse alla Cartiera Burgo di Lama di Reno, necessaria per la gestione post-operativa della discarica e dello svincolo dell'area da uso di discarica – rifiuti speciali non pericolosi (fanghi);

DI APPROVARE l'allegato disciplinare, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE a favore della società Galileo Ingegneria S.r.l. (CF e P.Iva 02171351204) con sede in via Cartiera 120 - Sasso Marconi (BO), per l'incarico in oggetto, l'importo complessivo di euro 1.522,86 (CNPAIA 4% ed Iva 22% comprese), al capitolo di uscita 795 "SPESA PERIZIA TECNICA AREA DISCARICA CARTIERA" del bilancio 2019-2021 annualità 2019, in cui stanziamento è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato opportunamente applicato al bilancio 2019/2021 annualità 2019;

DI DARE ATTO CHE:

- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- il CIG relativo è Z382611B32;
- l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2019;

DI PROVVEDERE alla liquidazione del succitato compenso nei modi e nei tempi previsti dal disciplinare di incarico allegato alla presente e comunque entro 30 gg dal ricevimento della nota del professionista, debitamente vistata dal Responsabile del procedimento.

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
PROFESSIONALE DI VERIFICA PREVENTIVA, COMPRENSIVA DI SOPRALLUOGO
E DI RELAZIONE FINALE DESCRITTIVA DELLE AREE CONCESSE ALLA CARTIERA
BURGO DI LAMA DI RENO, NECESSARIA PER LA GESTIONE POST-OPERATIVA
DELLA DISCARICA E DELLO SVINCOLO DELL'AREA DA USO DI DISCARICA –
RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI (FANGHI)**

CIG: Z382611B32

art. 1

Il Comune, adempiuti agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di affidamento di incarichi professionali, affida alla società Galileo Ingegneria SRL con sede in Via Cartiera 120 - Sasso Marconi (BO), (CF e P.iva 02171351204) che accetta, l'incarico professionale di verifica preventiva, comprensiva di sopralluogo e di relazione finale descrittiva delle aree concesse alla cartiera Burgo di Lama di Reno, necessaria per la gestione post-operativa della discarica e dello svincolo dell'area da uso di discarica – rifiuti speciali non pericolosi (fanghi).

art. 2

L'incarico consisterà nel sopralluogo e nella redazione di relazione finale descrittiva delle aree concesse alla Cartiera Burgo di Lama di Reno, necessaria per la gestione post-operativa della discarica e dello svincolo dell'area da uso di discarica – rifiuti speciali non pericolosi (fanghi).

Le attività professionali di cui al presente articolo verranno svolte ai sensi e nel rispetto del Dlgs 50/2016 e degli artt. da 33 a 43 e da 147 a 167 del DPR 207/2010 e smi.

art. 3

L'Amministrazione dovrà fornire a proprie spese copia di tutta la documentazione in proprio possesso che si renda necessaria alla redazione del progetto.

art. 4

L'onorario netto di spesa per l'attività professionale di cui agli art 1 e 2, viene fissato in € 1.200,00 (milleduecento Euro) a cui vanno aggiunti il contributo per la cassa previdenziale dell'ordine professionale e l'I.V.A. (pari al 22% dell'imponibile: onorario + contributo previdenziale), per complessivi **€ 1.522,86 (millecinquecentoventidue Euro e ottantasei centesimi)**.

In caso di variazione delle aliquote previdenziali e/o fiscali di legge, la differenza resterà a carico del professionista.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della relativa regolare fattura, emessa successivamente alla formale consegna della relazione descrittiva.

Le cifre suddette comprendono, oltre al compenso per le prestazioni professionali del professionista incaricato, le prestazioni dei collaboratori di studio e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste nel programma di lavoro.

art. 5

Il tempo massimo entro il quale il professionista incaricato dovrà consegnare la relazione descrittiva è 60 giorni dalla stipula del presente contratto.

Il Comune, trascorso il termine fissato per la consegna della relazione, solleciterà l'affidatario fissando un ulteriore termine, non superiore ai 10 giorni, per la consegna, decorso inutilmente l'ulteriore termine, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto per inadempimento del professionista incaricato, rivalendosi inoltre per tutti gli oneri ed i danni che essa dovesse subire in relazione al mancato rispetto delle condizioni pattuite.

Resta inteso che eventuali ritardi sull'esecuzione dell'incarico, attribuibili all'Amministrazione, come pure conseguenti a richieste di pareri o a necessità di varianti, attestati per iscritto e confermati dall'Amministrazione, costituiranno proroghe ai termini fissati.

art. 6

Il professionista incaricato è autorizzato a prendere contatti con ogni Ente ed Istituzione a nome del Comune per il reperimento di ogni informazione e indicazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

art. 7

Eventuali controversie relative alla presente convenzione saranno risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non fosse possibile, si ricorrerà all'arbitrato di una commissione composta da 3 membri, di cui uno nominato dal Comune, uno nominato dal professionista incaricato, ed uno dal Tribunale di Bologna.

art. 8

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I professionisti, si assumono l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Numero conto corrente: _____;
Istituto: _____;

Agenzia: _____;
IBAN: _____;

Art. 9

Il tecnico incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Il tecnico incaricato, s'impegna a presentare la dichiarazione della compagnia di assicurazioni, agenzia/filiale di, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati di cui all'intervento descritto in premessa, ai sensi dei commi seguenti.

Il progettista dovrà essere munito di "polizza di responsabilità civile professionale", a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi che dovrà sostenere la stazione appaltante per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione; tale polizza avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza dovrà prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, Iva esclusa, con il limite massimo di € 1.000.000,00.

La mancata presentazione della polizza da parte del progettista esonera l'Amministrazione dal pagamento dei relativi compensi professionali.

Verificatisi gli errori o le omissioni di cui al comma 3, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomuto parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 10

Il recesso dell'incarico da parte del libero professionista in fase di esecuzione dei lavori, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

L'Ente ha facoltà, previa diffida scritta, di recedere dal contratto pagando il compenso per l'attività svolta salvo rivalsa di danni eventuali subiti.

Art. 11

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 del Codice Civile, qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della

differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

Art. 12

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, il professionista incaricato comunicherà entro dieci giorni dalla formalizzazione dell'atto di approvazione del presente incarico il nominativo del professionista delegato al trattamento di dati personali, il quale, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Art. 13

Il presente contratto verrà stipulato per corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del professionista.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.