



# **COMUNE DI MARZABOTTO**

## ***CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA***

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE NR. 595  
del 25/10/2018**

OGGETTO:

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA PEDONALE DI ACCESSO SU VIA MATTEOTTI - SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

---

**FIRMATO  
IL CAPO SETTORE  
TEGLIA MARCO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**IL RESPONSABILE P.O.  
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale intende realizzare un intervento denominato "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA PEDONALE DI ACCESSO SU VIA MATTEOTTI";

ACCERTATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di servizi tecnici per la progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, mediante conferimento di incarico a professionisti esterni all'Ente, dei lavori in oggetto, in quanto, il personale tecnico del Comune è materialmente impossibilitato ad eseguire direttamente tali servizi per carenza di organico e mancanza delle professionalità necessarie all'espletamento delle attività, che con il presente atto si attesta, e che inoltre l'espletamento di detta attività farebbe venir meno il rispetto dei tempi della programmazione e non potrebbe essere garantito il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali, oltre alla carenza di adeguata strumentazione tecnica, di personale e dei requisiti per attività specialistiche e professionale;

CONSIDERATO quindi che:

- si rende necessario affidare l'incarico professionale di cui all'oggetto ad un tecnico esterno, incarico consistente nella direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- con Determinazione n. 562 del 08/10/2018 ad oggetto "*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA PEDONALE DI ACCESSO SU VIA MATTEOTTI - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE*" si è proceduto ad adottare determina a contrarre, approvando la lettera di invito e la modulistica per la richiesta d'offerta;
- con nota prot. 11294 del 11/10/2018 è stata trasmessa richiesta d'offerta al ribasso a tre tecnici in conformità alle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del DLgs 50/2016, che indica "*Al riguardo si suggerisce l'acquisizione di due preventivi, ciò nell'ottica di consentire al RUP di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto temperamento dell'economicità, della prestazione resa*";
- con nota prot. 11790 del 22/10/2018, è pervenuta la sola richiesta di partecipazione e relativa offerta economica, dell'Ing. Frascaroli Fausto, con studio in Bologna, in via Bertocchi n. 63, CF FRSFST49S28A944H, P.I. 01035810371 che ha presentato un ribasso pari al 2,02% dell'importo dei corrispettivi posto a base di gara, per un importo netto di € 1.717,09 (oltre cassa previdenziale 4% ed Iva 22%) per un totale lordo di € 2.178,64;

VERIFICATO che:

- la somma necessaria alla realizzazione delle opere trova copertura al cap. 10362 "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARAZIONE SCALA VIA MATTEOTTI" del bilancio, annualità 2018;
- l'importo per l'incarico di cui all'oggetto è già stato prenotato con determina n. 562/2018 al capitolo cap. 10362 "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARAZIONE SCALA VIA MATTEOTTI" del bilancio, annualità 2018;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico, già approvato con determina a contrarre n. 562/2018, allegato alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale;

PRESO ATTO CHE, in base al disposto dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 – il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona del dott. Marco Teglia, Responsabile del Settore Servizi al Territorio;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- il vigente Statuto Comunale, il vigente Regolamento comunale di contabilità, nonché quello per la disciplina dei contratti e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per le determinazioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27/12/1996;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 19/04/2017, n. 56;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.02.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART.151 DEL D.LGS. N.267/2000E ART.10 D.LGS N.118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.03.2018 ad oggetto "Approvazione PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020";

per quanto precede,

### **d e t e r m i n a**

- 1. DI AFFIDARE** per le motivazioni in premessa, all'ing. Frascaroli Fausto, con studio in Bologna, in via Bertocchi n. 63, CF FRSFST49S28A944H, P.I. 01035810371, dotato dei necessari requisiti di carattere generale e specifici, l'incarico professionale di cui all'oggetto, consistente nella progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dei "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA PEDONALE DI ACCESSO SU VIA MATTEOTTI";
- 2. DI CONFERMARE** lo schema di disciplinare di incarico, già approvato con determina a contrarre n. 562/2018, allegato alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale;
- 3. DI IMPEGNARE** a favore Frascaroli Fausto, (CF FRSFST49S28A944H, P.I. 01035810371) per l'incarico in oggetto, l'importo complessivo di euro 2.178,64 (CNPAIA 4% ed Iva 22% comprese), già prenotato con la precedente Determinazione n. 562/2018, al capitolo di uscita 10362 "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARAZIONE SCALA VIA MATTEOTTI" del bilancio, annualità 2018;
- 4. DI LIBERARE** l'importo di euro 44,92 quale economia derivata dal ribasso offerto, prenotata con determina 562/2018 e di rimettere tale cifra a disposizione nel capitolo 10362 "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARAZIONE SCALA VIA MATTEOTTI" del bilancio, annualità 2018;

**5. DI DARE ATTO CHE:**

- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- il CIG è **ZAB2531261** e il CUP è **G67H18001020004**;
- l'esigibilità dell'obbligazione si presume avverrà al 31/12/2018;

**6. DI DARE ATTO CHE** il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Responsabile P.O. Settore Servizi al Territorio, dott. Marco Teglia;

**7. DI PROVVEDERE** alla liquidazione del succitato compenso nei modi e nei tempi previsti dal disciplinare di incarico allegato alla presente e comunque entro 60 gg dal ricevimento della nota del professionista, debitamente vistata dal Responsabile del procedimento.

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA PEDONALE DI ACCESSO SU VIA MATTEOTTI. (art. 31, comma 8 e art 36 comma 2 lettera a del D.lgs. 50/2016).**

**CIG: ZAB2531261 CUP: G67H18001020004**

art. 1

Il Comune, adempiuti agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di affidamento di incarichi professionali, affida all'ing. Fausto Frascaroli, Via Bertocchi n. 63, Bologna, C.F. FRSFST49S28A944H, P.IVA 01035810371, che accetta, i SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCALA PEDONALE DI ACCESSO SU VIA MATTEOTTI. (art. 31, comma 8 e art 36 comma 2 lettera a del D.lgs. 50/2016), come meglio specificato al all'art. 2 del presente disciplinare.

art. 2

L'incarico consisterà nei servizi di:

- Progettazione esecutiva ai sensi del DLgs 50/2016 e s.m.i.:
    - Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici calcoli esecutivi;
    - Particolari costruttivi;
    - Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari ed eventuale analisi, quadro economico, quadro incidenza % della manodopera;
    - Schema di contratto, csa, crono programma;
    - Piano di manutenzione dell'opera;
  - il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione compresa la redazione del piano di sicurezza e coordinamento;
  
  - Direzione dei lavori ai sensi del DLgs 50/2016 e s.m.i.:
    - Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
    - Controllo e aggiornamento degli elaborati di progetto, aggiornamento manuali d'uso e manutenzione;
    - Contabilità dei lavori;
  - il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
  - Certificato di regolare esecuzione;
  - quant'altro necessario all'acquisizione di pareri e autorizzazioni all'esecuzione dei lavori da parte degli Enti competenti e all'appalto dell'opera.
- Le attività professionali di cui al presente articolo verranno svolte ai sensi e nel rispetto del DLgs 50/2016 e smi.

art. 3

L'Amministrazione dovrà fornire a proprie spese:

- copia di tutta la documentazione in proprio possesso che si renda necessaria alla esecuzione delle verifiche.

art. 4

L'onorario netto di spesa per l'attività professionale di cui agli art 1 e 2, viene fissato in € 1.717,09 (millesettecentodiciassette Euro e nove centesimi) a cui vanno aggiunti il contributo per la cassa

previdenziale dell'ordine professionale (attualmente pari al 4% dell'onorario) e l'I.V.A. (pari al 22% dell'imponibile: onorario + contributo previdenziale), per complessivi € **2.178,64 (duemilacentosettantotto/64 Euro)** omnicomprendivi.

In caso di variazione delle aliquote previdenziali e/o fiscali di legge, la differenza resterà a carico del professionista.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione delle relative regolari fatture, che saranno emesse con le seguenti modalità:

50% ad approvazione del progetto esecutivo;

50% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione;

Le cifre suddette comprendono, oltre al compenso per le prestazioni professionali del professionista incaricato, le prestazioni dei collaboratori di studio e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste nel programma di lavoro.

#### art. 5

Il tempo massimo entro il quale il professionista incaricato dovrà consegnare tutti gli elaborati è 20 giorni dalla stipula del presente contratto.

Relativamente alla parte di incarico relativa alla Direzione lavori, il professionista è tenuto a rispettare i tempi dell'esecuzione dei lavori e dell'emissione dei relativi atti di sua competenza previsti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Il Comune, trascorso il termine fissato per la consegna degli elaborati tecnici, solleciterà l'affidatario fissando un ulteriore termine, non superiore ai 10 giorni, per la consegna, decorso inutilmente l'ulteriore termine, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto per inadempimento del professionista incaricato, rivalendosi inoltre per tutti gli oneri ed i danni che essa dovesse subire in relazione al mancato rispetto delle condizioni pattuite.

Resta inteso che eventuali ritardi sull'esecuzione dell'incarico, attribuibili all'Amministrazione, come pure conseguenti a richieste di pareri o a necessità di varianti, attestati per iscritto e confermati dall'Amministrazione, costituiranno proroghe ai termini fissati.

#### art. 6

Il professionista incaricato è autorizzato a prendere contatti con ogni Ente ed Istituzione a nome del Comune per il reperimento di ogni informazione e indicazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

#### art. 7

Eventuali controversie relative alla presente convenzione saranno risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non fosse possibile, si ricorrerà all'arbitrato di una commissione composta da 3 membri, di cui uno nominato dal Comune, uno nominato dal professionista incaricato, ed uno dal Tribunale di Bologna.

#### art. 8

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale

del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Numero conto corrente \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

#### Art. 9

Il tecnico incaricato assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista dovrà essere munito di "polizza di responsabilità civile professionale", dalla data di approvazione del progetto esecutivo, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi che dovrà sostenere la stazione appaltante per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione; tale polizza avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico incaricato esonera l'Amministrazione dal pagamento dei relativi compensi professionali.

Verificatisi gli errori o le omissioni di cui al comma 2, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### Art. 10

Il recesso dell'incarico da parte del libero professionista in fase di esecuzione dei lavori, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

L'Ente ha facoltà, previa diffida scritta, di recedere dal contratto pagando il compenso per l'attività svolta salvo rivalsa di danni eventuali subiti.

#### Art. 11

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 del Codice Civile, qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

#### Art. 12

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, il professionista incaricato comunicherà entro dieci giorni dalla formalizzazione dell'atto di approvazione del presente incarico il nominativo del professionista delegato al trattamento di dati personali, il quale, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

#### Art. 13

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata come previsto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.