



**COMUNE DI MARZABOTTO**  
***CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA***

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE NR. 593**  
**del 10/10/2019**

OGGETTO:

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE ALL'INTERNO DELL'ABITATO DI GARDELLETTA [CUP G69J19000250001] - INCARICO DI PROGETTAZIONE SPECIALISTICA DELLE BARRIERE DI SICUREZZA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**

---

FIRMATO  
IL CAPO SETTORE  
TEGLIA MARCO

**IL RESPONSABILE P.O.  
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

PREMESSO che:

- a seguito dell'interruzione totale per frana al km 13 della SP 325 all'interno del territorio del Comune di Monzuno, la strada comunale che attraversa l'abitato di Gardelletta è stata individuata come percorso alternativo con conseguente notevole incremento di traffico;
- con D.G.R. 130 del 27.08.2019 l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile ha destinato al Comune di Marzabotto un finanziamento di importo pari a euro 70.000,00 per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza della strada che attraversa l'abitato di Gardelletta;
- il Settore Servizi al Territorio sta elaborando il progetto esecutivo dei *“Lavori di messa in sicurezza e adeguamento della viabilità comunale all'interno dell'abitato di Gardelletta [CUP G69J19000250001]”*;

VISTO l'art. 2.3 della D.G.R. 130 del 27.08.2019 che prescrive *“[...] i termini ordinatori sono di 90 giorni per l'affidamento dei lavori e di 18 mesi per l'ultimazione degli interventi.”*

ACCERTATE le necessità di ricorrere con estrema urgenza all'acquisizione di servizi tecnici:

- per la realizzazione del progetto esecutivo specialistico delle barriere di sicurezza;
- per l'esecuzione dell'incarico di Direzione Lavori;
- per l'esecuzione dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori mediante conferimento di incarico a professionisti esterni all'Ente. In quanto il personale tecnico dell'Amministrazione Comunale è materialmente impossibilitato ad eseguire direttamente tali servizi per carenza di organico e mancanza delle professionalità necessarie all'espletamento delle attività, che con il presente atto si attesta, e che inoltre l'espletamento di detta attività farebbe venir meno il rispetto dei tempi della programmazione e non potrebbe essere garantito il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019 risultano le seguenti previsioni:

- importo pari a euro 120.000,00 al cap. di entrata 452 **“TRASFERIMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE”**;
- importo pari a euro 120.000,00 al cap. di uscita 10373 **“INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA GARDELETTA”**, finanziato dal cap. di entrata 452;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50 del 19.04.2016 e ss. mm. ii. che prevede: *“[...] Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le*

*stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*”;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50 del 19.04.2016 e ss. mm. ii. che prevede che : “[...] *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti [...]*”.

**CONSIDERATO** che:

- l'Ing. Antonio Perretti, con studio professionale sito in Modena in via Paganini n° 55 (C.F. PRRNTN61A08G942K – P.IVA 01186800767) si è reso disponibile all'esecuzione delle prestazioni professionali riportate ai punti precedenti;
- con nota prot. 10226/2019 del 13/09/2019 l'Ing. Antonio Perretti ha trasmesso il preventivo di cui al punto precedente - calcolato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del relativo Regolamento del Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 – per un importo complessivo, escluso oneri previdenziali, pari a:

Importo lordo complessivo escluso oneri previdenziali:	3.947,00 €
Sconto pari a 22,00%:	<u>868,34 €</u>
Importo netto complessivo escluso oneri previdenziali:	3.078,66 €
Oneri previdenziali 4%:	<u>123,15 €</u>
Importo netto complessivo incluso oneri previdenziali:	3.201,81 €

**Importo netto richiesto (in cifra tonda) incluso oneri previdenziali: 3.200,00 €**

- tale importo trova copertura finanziaria al cap. 10373 annualità 2019 “Interventi messa in sicurezza via Gardelletta”, finanziato dal cap. 452 “Trasferimento regionale per interventi di protezione civile”;

**VISTO** lo Schema di disciplinare di incarico (Allegato sub. A), allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

- il DPR 207 del 5 ottobre 2010 per quanto non espressamente abrogato dal DLgs 50/2016;
- il vigente Statuto Comunale, il vigente Regolamento comunale di contabilità, nonché quello per la disciplina dei contratti e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per le determinazioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27/12/1996;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15/03/2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 DEL D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs n.118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 22/03/2019 ad oggetto “Approvazione PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021”;

per quanto sopra,

**D E T E R M I N A**

- 1) di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs n. 267/2000 e nel rispetto delle modalità previste del principio contabile di cui all'allegato n. 4/2 del decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni, al cap. 452 “Trasferimento regionale per interventi di protezione civile” del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 la somma di € 70.000,00 con esigibilità il 31/12/2019;
- 2) di **AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, a Ing. Antonio Perretti - con studio professionale sito in Modena in via Paganini n° 55 (C.F. PRRNTN61A08G942K – P.IVA 01186800767) - l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva specialistica delle barriere di sicurezza, per l'esecuzione dell'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione/esecuzione dei lavori e l'esecuzione dell'incarico di Direzione Lavori per l'importo pari a euro 3.076,92 al netto degli oneri previdenziali (4%), corrispondente ad un importo complessivo pari a euro 3.200,00 (soggetto esente IVA);
- 3) di **APPROVARE** lo Schema di disciplinare di incarico (Allegato sub. A), allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4) di **IMPEGNARE** nel bilancio di previsione 2019/2021 l'importo omnicomprensivo di euro 3.200,00, a favore dell'Ing. Antonio Perretti - con studio professionale sito in Modena in via Paganini n°55 (C.F. PRRNTN61A08G942K – P.IVA 01186800767) - al cap. 10373 annualità 2019 “Interventi di messa in

sicurezza via Gardelletta”, finanziato dal cap. 452 “Trasferimento regionale per interventi di protezione civile”;

- 5) di **INDICARE** come CIG il codice **CIG ZC52A0B1AF**;
- 6) di **INDICARE** come CUP il codice **CUP G69J19000250001**;
- 7) di **DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell’art 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- 8) di **DARE ALTRESI’ ATTO** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;
- 9) di **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Servizi finanziari per gli atti di competenza.

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INGEGNERIA ED  
ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO  
ESECUTIVO SPECIALISTICO DELLE BARRIERE DI SICUREZZA,  
DELL'INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE  
DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE DEI LAVORI E L'INCARICO DI  
DIREZIONE LAVORI DEI "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E  
ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE ALL'INTERNO  
DELL'ABITATO DI GARDELLETTA"**

**CIG: ZC52A0B1AF CUP:G69J19000250001**

*Importo netto di contratto € 1.200,00*

**Art. 1 - Premessa**

Il Comune di Marzabotto, di seguito denominato "l'Amministrazione", adempiti agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di affidamento di incarichi professionali, affida a Ing. Antonio Perretti, di seguito denominato "il Professionista", con studio professionale sito in Modena in via Paganini n. 55 (C.F. PRRNTN61A08G942K – P.IVA 01186800767) che accetta l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva specialistica delle barriere di sicurezza, per l'esecuzione dell'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione/esecuzione dei lavori e l'esecuzione dell'incarico di Direzione Lavori dei "Lavori di messa in sicurezza e adeguamento della viabilità comunale all'interno dell'abitato di Gardelletta".

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico consisterà nella:

- realizzazione del progetto esecutivo specialistico delle barriere di sicurezza;
- esecuzione dell'incarico di Direttore dei Lavori;
- esecuzione dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

Le attività professionali di cui al presente articolo verranno svolte dal Professionista ai sensi e nel rispetto del Dlgs 50/2016 comprensivo dei relativi decreti attuativi e degli articoli da 33 a 43 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.

### **Art. 3 – Oneri dell'Amministrazione**

L'Amministrazione dovrà fornire a proprie spese copia di tutta la documentazione in proprio possesso che si rendesse necessaria per la redazione del progetto.

### **Art. 4 – Importo dell'incarico**

L'onorario netto di spesa per l'attività professionale di cui agli art 1 e 2, viene fissato in € 3.07692 (euro tremilasettantasei/92) a cui è necessario aggiungere euro 123,08 (euro centoventitre/08) per contributo previdenziale integrativo (attualmente pari al 4% dell'onorario) senza aggiunta di importo per IVA in quanto il Professionista opera in regime forfettario, per complessivi **€ 3.200,00 (euro tremiladuecento/00)** onnicomprensivi.

Si specifica che l'eventuale variazione delle aliquote previdenziali e/o fiscali di legge sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

Pagamenti:

- 30% dell'importo del contratto all'approvazione del progetto esecutivo;
- 70% dell'importo del contratto all'approvazione del Cetrificato di Regolare Esecuzione dei Lavori.

In base alle succitate scadente sarà possibile da parte del Professionista emettere le relative fatture per l'incarico oggetto del presente disciplinare ed il pagamento avverrà da parte dell'Amministrazione entro il termine pari a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle fatture.

Gli importi sopracitati si riferiscono al compenso per le prestazioni professionali del Professionista incaricato comprensivo delle eventuali prestazioni dei collaboratori di studio e ogni altro eventuale onere necessario per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico.

### **Art. 5 - Tempi**

Il Professionista dovrà svolgere le prestazioni professionali di progettazione oggetto del presente incarico consegnando all'Amministrazione gli elaborati di propria competenza entro il termine pari a 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, in una copia cartacea ed una copia digitale.

Ritardo nella presentazione di quanto di competenza rispetto ai termini sopra indicati comporta l'applicazione di una penale pari all'1% dell'importo di contratto. Nel caso di raggiungimento di 10 gg di ritardo l'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere dal contratto per inadempimento, senza che il professionista possa avanzare nessuna pretesa di sorta; l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rivalersi sul Professionista per gli eventuali oneri e danni che dovesse subire in relazione al mancato rispetto delle condizioni contrattuali pattuite.

Resta inteso che eventuali ritardi sull'esecuzione dell'incarico attribuibili a responsabilità da parte dell'Amministrazione o comunque non imputabili al professionista - attestate per iscritto e confermate dall'Amministrazione – possono comportare proroghe temporali ai termini fissati.

**Art. 6 – Rapporti con gli Enti**

Il Professionista è autorizzato a prendere contatti con ogni Ente ed Istituzione a nome dell'Amministrazione per il reperimento di ogni informazione e indicazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

**Art. 7 - Controversie**

Nel caso di controversie è competente il foro di Bologna.

**Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. comunicando, ai sensi dell'art. 3 della suddetta Legge, il conto corrente postale o bancario acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa - dedicato anche non in via esclusiva fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso articolo - alle commesse pubbliche e sul quale ricevere dall'Amministrazione i pagamenti per le prestazioni oggetto dell'incarico.

La comunicazione del conto corrente dovrà riportare le seguenti informazioni:

Numero conto corrente:

Istituto:

Agenzia:

IBAN:

Nell'eventualità che durante lo svolgimento del proprio incarico, il Professionista faccia ricorso a servizi e/o forniture di terzi, ha l'obbligo di inserire all'interno del contratto con questi ultimi apposita clausola relativa alla tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e che consenta all'Amministrazione la possibilità di effettuare verifiche in merito in qualunque momento.

Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità di tali operazioni comporta la risoluzione di diritto di tali contratti e l'obbligo per il Professionista dell'immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 9 – Responsabilità del Professionista**

Il Professionista assume la responsabilità di danni a persone e cose sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà che quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico e delle attività ad esso connesse sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.



Il Professionista dovrà essere munito di apposita polizza di responsabilità civile professionale – contratta con una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio all’interno del territorio dell’Unione Europea - con specifico riferimento ai lavori di cui alle prestazioni in oggetto ed è fatto obbligo al Professionista la presentazione all’Amministrazione, prima dell’inizio della prestazione oggetto del presente incarico, della dichiarazione della compagnia assicuratrice relativamente alla sopraccitata polizza assicurativa.

La polizza assicurativa dovrà prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell’importo dei lavori di cui al presente incarico (IVA esclusa) con limite massimo pari a euro 1.000.000,00 ed avere efficacia dalla data di accettazione della prestazione oggetto del presente incarico per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo.

La polizza assicurativa dovrà avere copertura per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico compresi i rischi derivanti da errori e/o omissioni nella redazione degli elaborati progettuali che possano determinare a carico dell’Amministrazione – in qualità di Stazione Appaltante – nuove spese di progettazione e/o maggiori costi derivanti da varianti progettuali necessarie per la risoluzione degli errori e/o omissioni sopraccitati.

È facoltà dell’Amministrazione, in caso di errori e/o omissioni di cui al periodo precedente, richiedere al Professionista la redazione di tutti gli elaborati progettuali che si rendessero necessari per la risoluzione degli errori e/o omissioni sopraccitate senza ulteriori costi ed oneri ed a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

La mancata attivazione e presentazione della polizza assicurativa da parte del Professionista esonera l’Amministrazione dal pagamento dei relativi compensi professionali.

#### **Art. 10 – Recesso da parte del Professionista**

Il recesso della prestazione oggetto del presente incarico da parte del Professionista, salvo gravi e giustificati motivazioni, comporta la perdita del diritto al pagamento di qualsiasi compenso per l’attività svolta.

In caso invece in cui il recesso da parte del Professionista fosse dovuto per accertate motivazioni di giusta causa egli avrà diritto al pagamento delle spese sostenute e del compenso per l’opera svolta fino al momento del recesso.

Al di fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli articoli 1463 e 1453 del Codice Civile, qualora il Professionista receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell’incarico.

È data inoltre facoltà all’Amministrazione di procedere contro il Professionista per la richiesta di risarcimento dei danni subiti e/o subendi.

**Art. 11 – Recesso da parte dell'Amministrazione**

Oltre a quanto già previsto all'art. 5 in caso di inadempimento, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto senza alcun obbligo risarcitorio e senza alcun preavviso ai sensi ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

**Art. 12 - Privacy**

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, il Professionista comunicherà entro dieci giorni dalla formalizzazione dell'atto di approvazione del presente incarico il nominativo del Professionista delegato al trattamento di dati personali, il quale, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

**Art. 13 – Disposizioni finali**

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del Professionista.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico dell'Amministrazione.