

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	<b>FABIO COSENZA</b>
Indirizzo	<b>VIA GARIBALDI 5, 40013 CASTEL MAGGIORE (Bo)</b>
Telefono	<b>+ 39 051 715910</b>
Fax	<b>+ 39 051 7160343</b>
Telefono studio	<b>+ 39 051 6752318</b>
Utenza mobile	<b>+39 338 6398020</b>
E-mail	<b>fcosenza@notariato.it</b>
Sito internet	<b>www.notaiofabiocosenza.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 dicembre 1983

## PROFESSIONE ATTUALE

- |  |   |
|--|---|
| • Attività                             | Notaio  |
| • Date (da - a)                        | Settembre 2013 - oggi   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>"I notari sono ufficiali pubblici istituiti per ricevere gli atti tra vivi e di ultima volontà, attribuire loro pubblica fede, conservarne il deposito, rilasciarne le copie, i certificati e gli estratti [...]"</i> (ex art. 1 Legge 16 febbraio 1913 n. 89) |
| • Sede                                 | Sasso Marconi (Bo), p.zza F.lli Cervi n. 1  |
| • Ufficio secondario                   | Castel Maggiore (Bo), via S. Quasimodo n. 7   |

**PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

- Attività Avvocato
- Date (da – a) Gennaio 2011 – Agosto 2013
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con studi legali e società in ambito civilistico, societario e sportivo, con particolare riferimento all'attività stragiudiziale.
  
- Attività Consulente legale
- Date (da – a) Gennaio 2010 – Settembre 2010
- Datore di lavoro Air Vallée S.p.A.
- Settore Trasporto aereo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di valutazione e consulenza dei contratti firmati dall'Azienda nel contesto di rilancio di quest'ultima
  
- Attività Praticante avvocato
- Date (da – a) Novembre 2007 – Novembre 2009
- Datore di lavoro Avvocatura dello Stato di Bologna
- Settore Articolazione regionale dell'Avvocatura di Stato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti processuali, pareri legali, partecipazione alle udienze in rappresentanza dell'Avvocatura

## **ATTIVITA' DIDATTICA**

- Anni di corso 2014/2015 - 2015/2016 - 206/2017
  - Scuola Scuola del Consiglio Notarile di Bologna "Rolandino Dé Passeggeri"
- Insegnamento Diritto delle Successioni
  - Incarico Docente
  
- Anno Accademico 2008/2009
  - Università Università degli Studi di Genova
    - Facoltà Medicina - Dipartimento di Scienze Motorie
    - Incarico Professore a contratto
  - Insegnamenti Diritto amministrativo ed Elementi di diritto

<b>ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI</b>
--

- |                 |   |
|-----------------|---|
| • Incarico      | Componente Organismo di Vigilanza ex d.lgs. n. 231/2001 |
| • Società       | Pessina Costruzioni SPA                                 |
| • Sede          | Milano, via Nizza n. 4                                  |
| • Date (da – a) | Giugno 2015 – Dicembre 2018                             |
| • Settore       | Edilizia  |
| • Incarico      | Componente Consiglio di Amministrazione                 |
| • Società       | Dedalus Piemonte SRL                                    |
| • Sede          | Asti, via Orfanotrofio n. 10                            |
| • Date (da – a) | Giugno 2015 – Maggio 2017                               |

- Settore Tecnologia dell'informazione e della comunicazione in ambito sanitario

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

SONO CRESCIUTO IN UN PAESE DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA DOVE FORTUNATI E NON DIVIDEVANO BANCHI DI SCUOLA LA MATTINA E IMPIANTI SPORTIVI IL POMERIGGIO. QUESTO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE UN'ENORME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON GLI ALTRI, RIUSCENDONE SPESSO A CAPIRE BISOGNI, ASPETTATIVE, NECESSITÀ. NON VEDO LE PERSONE COME NUMERI, MA COME POSSIBILITÀ DI CRESCERE INSIEME.

COMPETENZE E CAPACITÀ  
ORGANIZZATIVE

DA ANNI RICOPRO L'INCARICO DI PRESIDENTE DI UNA SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICA CHE, NONOSTANTE IL FORTE PERIODO DI CRISI, CONTINUA A CRESCERE. SO BENE CHE OGGI L'ORGANIZZAZIONE NON È UNA VIRTÙ, MA UNA NECESSITÀ. ANCHE FORTE DI QUESTA MIA, PICCOLA, ESPERIENZA, HO DECISO DI INIZIARE LA PROFESSIONE DI NOTAIO APRENDO DA SOLO IL MIO STUDIO, GESTENDOMI IN PRIMA PERSONA, SENZA IL SOSTEGNO DI ALCUNA STRUTTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA (PACCHETTO OFFICE E WORDPRESS), MODESTE CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE IN HTML.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

GRANDE APPASSIONATO, E DISCRETO CONOSCITORE, DI ETOLOGIA CANINA E GIARDINAGGIO. BULIMICO LETTORE DI STORIA, ANCHE CONTEMPORANEA.

PATENTI DI GUIDA

A e B

Castel Maggiore, li 20 maggio 2019  
Fabio Cosenza