



# COMUNE DI MARZABOTTO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## **DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137 DEL 13/07/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E RELATIVA VALIDAZIONE DELL'OIV**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TREDICI del mese di LUGLIO alle ore 09:15 nella Sala della Giunta Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	
FRANCHI ROMANO	SINDACO	S	
CUPPI VALENTINA	VICESINDACO	S	
RIGHI SIMONE	ASSESSORE	S	
ORSI FABRIZIO	ASSESSORE	S	
PIACENTI CRISTINA	ASSESSORE	S	
<b><i>Totale Presenti</i></b>	<b>5</b>	<b><i>Totale Assenti</i></b>	<b>0</b>

Assenti giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti non giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DR.SSA CLEMENTINA BRIZZI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ROMANO FRANCHI, SINDACO, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E RELATIVA  
VALIDAZIONE DELL'OIV**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamato** il d. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017;

**Visto**, in particolare, l’art. 4 del decreto, in base al quale “le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il *ciclo di gestione della performance*”, basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all’interno che all’esterno dell’amministrazione;

**Ricordato** che:

- l’art. art. 10, c. 1 , lett. b), del d.lgs. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato «*Relazione sulla performance*», approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’Organismo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

**Richiamato** inoltre il Regolamento applicativo del sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Ente e delle risorse umane, approvato con propria deliberazione n.100 del 31.05.2016.

**Considerato**, a norma di Regolamento:

- che la proposta di valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- che i Responsabili sono valutati sulla base dei seguenti parametri:
  - *contributo assicurato alla performance generale dell’ente* max punti 25
  - *conseguimento degli obiettivi individuali* max punti 25
  - *competenze manageriali e professionali* max punti 50
- che le fasi e i tempi della valutazione sono le seguenti.
  1. assegnazione: la Giunta, con propria deliberazione, assegna al Responsabile gli obiettivi del Settore di competenza, utilizzando la scheda “Obiettivi individuali”. Di norma questa fase avviene al momento di approvazione del PEG.
  2. monitoraggio (facoltativa): colloquio di verifica intermedia per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi, e per disporre, in caso di scostamenti, le eventuali azioni correttive. Tale fase è facoltativa e può essere richiesta, in qualunque tempo, dal Sindaco, dall’O.V. o da Responsabile:
  3. consuntivo: raccolta degli elementi per la valutazione finale, stesura delle schede di valutazione, consegna di queste ultime ai Responsabili, mediante colloquio individuale e riservato, unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione. Di norma questa fase deve essere ultimata entro il 30 aprile dell’anno successivo a quello di riferimento.

**Considerato altresì**

- *che il trattamento economico accessorio collegato alla performance dei Responsabili consiste in un riconoscimento economico tra il 10% ed il 25% (o 30% in casi particolari) del valore della Posizione organizzativa, vengono premiati i Responsabili di Settore che abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 70 punti.*

*Il valore del trattamento economico accessorio collegato alla performance dei Responsabili è il seguente:*

<i>da punti 70 a punti 79</i>	<i>70% della retribuzione di risultato massima</i>
<i>da punti 80 a punti 89</i>	<i>85% della retribuzione di risultato massima</i>
<i>da punti 90 a punti 100</i>	<i>100% della retribuzione di risultato massima</i>

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 23 in data 31 marzo 2017 di approvazione del DUP 2017/2019;
- la deliberazione di C.C. n. 24 in data 31 marzo 2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 13 aprile 2017 di approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie alle singole aree in cui è strutturato l'ente;
- la deliberazione G.C. n. 16 del 30 gennaio 2018 con la quale è stato nominato per il triennio 2018-2020 l'OIV di Marzabotto, garante del corretto svolgimento del ciclo di gestione della performance, nella persona del dr. Walter Laghi;

Considerato che:

- ✓ il Sindaco ha formalizzato la valutazione del Segretario Generale;
- ✓ il Dr. Walter Laghi ha formalizzato la proposta di valutazione dei Responsabili di Settore per l'anno 2017 le cui risultanze sono le seguenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>valore trattamento economico accessorio</b>
BRIZZI CLEMENTINA	Segretario Generale	100%
BIOLCHI ANTONELLA	Responsabile di Settore	100%
GENSINI MARINA	Responsabile di Settore	100%
TEGLIA MARCO	Responsabile di Settore	100%
CALAMELLI ISABELLA	Responsabile di Settore	100%
MIGNANI ELENA	Responsabile di Settore	100%

Considerato inoltre che il Sindaco ha formalizzato la valutazione del Segretario Generale;

**Viste:**

- l'allegata Relazione sulla Prestazione dell'ente, predisposta dal Segretario Comunale;
- la nota a firma dell'O.I.V. Di Marzabotto, acquisita agli atti con il prot. n. 8204 del 10 Luglio 2017 dal quale risulta che la Relazione è stata validata, ai sensi dell'art 14, comma 2 lett. c) del d.lgs. n. 150/2009;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il documento, nel testo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Atteso** che a cura del Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza, la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”, nel rispetto degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

**Visto** l’art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, ed accertata la propria competenza a deliberare in merito;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i necessari pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Con voti** favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate,

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance del comune di Marzabotto per l’anno 2017, nel testo allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI PRENDERE ATTO** della risultanza della valutazione effettuata dal Sindaco e dall’OIV;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento ha copertura nel bilancio 2018-2020 annualità 2018 nei capitoli finanziati in entrata da FPV e impegnati con atto del Responsabile dell’Ufficio unificato del Personale presso l’Unione dei Comuni n. 729 del 31-12-2017.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente, nell’apposita sezione: “Amministrazione Trasparente/Performance/Relazione sulla Performance”;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l’urgenza, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole resa per alzata di mano.

\* \* \*



**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780511 - Fax051/931350

[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)

[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## Il Segretario Generale

Prot. n. 8177

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**ANNO 2017**

(ai sensi dell'art. 10, co.1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009)

#### 1. PREMESSA

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del comune di Marzabotto con riferimento all'anno 2017 redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri *stakeholders* (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione dell'ente.

La Relazione, pertanto, evidenzia a consuntivo i risultati individuali e organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse gestite, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la presente Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (Giunta Comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, deve essere precedentemente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente, per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (alla voce: "*Amministrazione Trasparente/Performance/anno 2017*"). La relazione è stata predisposta in conformità alle linee guida deliberate dall'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### 2. IL CONTESTO ESTERNO

Il quadro generale in cui ha operato l'ente nel 2017 è stato definito, innanzitutto, dalle norme sul rispetto degli equilibri di bilancio.

L'applicazione a regime delle nuove norme contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ha comportato, tra le innovazioni più significative, la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (FPV). Il Fondo è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a



**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1  
40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350  
[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)  
[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **Il Segretario Generale**

quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

La rigidità dei parametri di spesa imposti all'ente dal pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio 2017 ha determinato un "irrigidimento" dell'attività dell'Amministrazione, soprattutto nel perseguire obiettivi particolarmente sfidanti di sviluppo, oltre che nel mantenimento degli usuali standards dei servizi, in presenza di una progressiva diminuzione delle risorse a disposizione.

L'Ente persegue la collaborazione con i comuni limitrofi. Da tempo – a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività – si è scelta la strada virtuosa della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di qualità.

A seguito della ridefinizione degli ambiti territoriali ottimali da parte della Regione Emilia-Romagna, il Comune di Marzabotto dall'1.1.2014 fa parte dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, che ad oggi comprende i Comuni di Marzabotto, Vergato, Castiglione dei Pepoli, Grizzana Morandi, San Benedetto Val di Sambro, Camugnano, Gaggio Montano, Castel d'Aiano, Castel di Casio e Lizzano in Belvedere. I Consigli Comunali nel 2014 e nel 2016 hanno infatti approvato il conferimento di funzioni all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese, nell'ambito del quadro normativo di riferimento. Le funzioni amministrative delegate all'Unione, per effetto della riorganizzazione intercomunale, sono le seguenti:

1. Centrale Unica di Committenza
2. Comunicazione istituzionale
3. Personale
4. Promozione culturale e turistica
5. Protezione civile
6. Ufficio di Piano
7. Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
8. SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
9. Polizia Municipale
10. Pubblica Istruzione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici
11. Servizi educativi prima infanzia
12. Coordinamento pedagogico
13. Servizio Sociale Territoriale e Servizio Sociale Professionale



**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780511 - Fax051/931350

[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)

[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **Il Segretario Generale**

14. Funzioni socio-assistenziali

15. Fabbisogni abitativi

Con l'approvazione del progetto organizzativo-funzionale per la gestione associata del servizio sociale territoriale tra i Comuni di Marzabotto, Castel di Casio, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Monzuno, Vergato, Grizzana Morandi, Gaggio Montano, Castel D'Aiano e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, con deliberazione *G.C. n.80 del 29/7/2015*, è stato disposto il comando al 75% dell'orario di lavoro della Responsabile Area Servizi alla Persona- dr.ssa Elena Mignani all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese secondo le modalità in esso specificate.

In quest'ottica di progressiva implementazione delle funzioni/servizi comunali nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, è emersa la necessità di affrontare tematiche come l'anticorruzione e la valutazione del personale in modo unitario e omogeneo, predisponendo analisi e misure organizzative che interessino in modo trasversale sia l'ente di area vasta che i singoli comuni. In merito all'adempimenti relativi all'Anticorruzione in forma associata si è assistito negli ultimi mesi ad un rallentamento.

Il comune di Marzabotto ha ritenuto, pertanto, opportuno gestire in forma associata con l'Unione anche le funzioni dell'OIV, insieme ad altri sei comuni (Monzuno, Vergato, Camugnano, Castiglione dei Pepoli, San Benedetto Val di Sambro, e Lizzano in Belvedere).

Con deliberazione G.C. n. 16 del 30 Gennaio 2018 l'OIV di Marzabotto è stato individuato, per il triennio 2018-2020, nella persona del dr. Walter Laghi, esperto nel settore della valutazione del personale.

### **2. L'ORGANIZZAZIONE –LA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.**

L'Amministrazione di Marzabotto ha operato nel corso del 2017 con una dotazione organica di n. 27 dipendenti (di cui 4 posizioni organizzative fino al 3 settembre 2017, successivamente ridotte ridotte a 3- a seguito della cessazione di un dipendente incaricata di Posizione organizzativa – di cui una comandata in Unione per il 75% dell'orario di lavoro). A questi va aggiunto il Segretario Comunale, che dal 1 aprile 2017 ha svolto il suo incarico in convenzione con i comuni di Marzabotto (Comune Capofila) e Vergato. Fino al mese di marzo, l'ufficio del Segretario è stato ricoperto dal vice-segretario del Comune di Vergato sulla base di una convenzione.

La responsabilità dei Settori compete a dipendenti di ruolo dell'Ente inquadrati in qualifica apicale cui vengono assegnate dal Sindaco le funzioni dirigenziali (Titolari di Posizione Organizzativa).



## **Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1  
40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350  
[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)  
[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

### **Il Segretario Generale**

Le risorse umane e strumentali affidate ai Settori sono stabilite annualmente con la delibera di Giunta di approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione).

La struttura che ha operato nel 2017 è stata ripartita nei settori sotto indicati:

#### **SETTORE SERVIZI FINANZIARI - Responsabile Antonella Biolchi – cat. D4**

- Bilancio e Contabilità
- Tributi ed Entrate
- Economato

#### Risorse umane:

n. 1 Istruttore Direttivo cat. D2

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C3

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C2

#### **SETTORE SERVIZI GENERALI - Responsabile Marina Gensini - cat. D4**

- Segreteria e Affari Generali
- URP Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Servizi Demografici

#### Risorse umane:

n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1

n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C5

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C3

n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C1

n. 1 Operatore Cat. A1

#### **SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO - Responsabile Marco Teglia - cat. D1**

- Pianificazione territoriale
- Edilizia Privata

#### Risorse umane:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

n. 1 Assistenti Amministrativi cat. C2

#### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA- Responsabile Elena Mignani - cat. D4**

- Biblioteca
- Sport
- Politiche giovanili
- Pari Opportunità
- Sportello Sociale
- Associazionismo e Volontariato

#### Risorse umane:





**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780511 - Fax051/931350

[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)

[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **Il Segretario Generale**

n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 (75 % comandato in Unione di Comuni)

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C2

**SETTORE SERVIZI ESTERNI- Responsabile Isabella Calamelli –cat. D**

- Ambiente
- Manutenzioni
- Lavori Pubblici

### Risorse Umane

n. 1 Assistenti Amministrativi cat. C2

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1

n. 1 Operaio Cat. B6

n. 1 Operaio Cat. B5

n. 1 Operaio Specializzato Cat. B3

n. 1 Operaio Cat. B2

n. 2 Esecutore Amministrativo Cat. B1

Con completezza di esposizione si evidenzia che con deliberazione n.46 del 1304.2017 (successivamente prorogata) è stata approvata la convenzione con il Comune di Gaggio Montano per l'utilizzo del dipendente Geom. Maurizio Sonori per 7,5 ore settimanali, al quale sono stati assegnati specifici obiettivi strategici.

Con deliberazione n. 83 del 27 giugno 2017, la Giunta Comunale ha autorizzato il trasferimento per mobilità esterna verso il Comune di Bologna della dipendente Ing. Isabella Calamelli Cat.D.3 (Responsabile del Settore Servi Esterni) presso il Comune di Bologna; a decorrere dal 04.09.2017 la stessa dipendente è stata concessa in comando al comune di Marzabotto fino al 15 dicembre 2017;

Con Decreto Prot. n. 9789 del 2 settembre 2017 il Sindaco ha assegnato temporaneamente la titolarità del Settore Servizi Esterni al dr. Marco Teglia, con decorrenza 4 settembre 2017 fino alla prevista riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente e comunque non oltre il 16 dicembre 2017.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28 settembre 2017 sono state assegnate le risorse, gli obiettivi e le schede relative al contributo alla performance dell'Ente al dott. Marco Teglia, Responsabile Servizi Tecnici.

Con deliberazione di Giunta Comunale N. 60 DEL 27/03/2018 si è proceduto alla riorganizzazione definitiva dei Settori tecnici che ha portato alla creazione di un unico Settore "Servizi al Territorio".

### **3. II PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE**



## **Il Segretario Generale**

Il percorso seguito per giungere all'approvazione del documento si è articolato nei seguenti passaggi:

- a) Il Sindaco: ha valutato il Segretario Comunale;
- b) Il Segretario Comunale: ha coadiuvato l'OIV nel formulare al Sindaco la proposta di valutazione della performance dei titolari di PO, quindi ha predisposto il presente documento da sottoporre all'approvazione della Giunta ed alla validazione dell'OIV;
- c) Posizioni Organizzative: hanno valutato i propri collaboratori di area e predisposto in autovalutazione le relazioni sulla prestazione della propria area/unità organizzativa;
- d) L'OIV: e' stato il garante del corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare, secondo quanto dispone il vigente "regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", ha formulato al Sindaco la proposta di valutazione della prestazione dei Titolari di Posizione Organizzativa, coadiuvato dal Segretario Comunale. Deve quindi validare la relazione finale sulla prestazione dell'ente;
- e) La Giunta comunale approva la Relazione.

### **4. II PIANO DELLA PERFORMANCE 2017**

Il ciclo di gestione della performance si è basato sulla correlazione tra:

- a. Finalità politiche/istituzionali, definite nel Programma di mandato dell'amministrazione;
- b. Obiettivi strategici, declinati sul triennio nel DUP – sezione strategica, in relazione alle singole missioni e obiettivi operativi declinati nel DUP – sezione operativa, in riferimento ai singoli programmi;
- c. Obiettivi gestionali, declinati annualmente nel PEG, approvato dalla Giunta comunale.

In particolare:

- con deliberazione consiliare n. 16 del 28/02/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (*Documento Unico di Programmazione*) 2017/2019, articolato per programmi e missioni, che recepisce ed aggiorna le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune;
- con deliberazione C.C. n. 17 del 28/02/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
- con deliberazione G.C. n. 54 del 13/03/2018 è stato approvato il *PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020)*, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie alle singole aree in cui è strutturato l'ente;



**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1  
40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350  
[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)  
[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **Il Segretario Generale**

- con deliberazione G.C. n. 159 del 28/0/2011 è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;

- da ultimo, con deliberazione G.C. n. 16 del 30.01.2018 l'OIV di Marzabotto è stato individuato, per il triennio 2018-2020, nella persona del dr. Walter Laghi.

Il complesso degli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP, degli Obiettivi gestionali declinati nel PEG, nonché degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Area ha definito il Piano della Performance 2017, di cui all'art. 10 co.1 lett. a) del D. lgs n. 150/2009.

### **5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

L'Amministrazione ha approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 con deliberazione C.C. n. 34 del 15/05/2018.

Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione Comunale ha prestato particolare attenzione alla ricognizione finalizzata all'individuazione di aree di contenimento della spesa, con particolare riferimento ai risparmi nelle utenze.

La progressiva informatizzazione dei procedimenti e l'utilizzo della posta elettronica/PEC hanno permesso negli ultimi anni di snellire gran parte delle comunicazioni interne/esterne. Il personale è ampiamente sensibilizzato ed accorto nell'uso/riciclo della carta, nell'utilizzo dell'illuminazione e del riscaldamento e, in generale, sulla fruizione corretta ed efficace di tutte le risorse ed attrezzature in dotazione al comune.

La delega all'Unione dei Comuni della gestione del servizio informatico ha avuto come conseguenza, già da tempo, la centralizzazione della quasi totalità dei servizi informatici. In particolare si considerano:

- il contratto per l'assistenza informatica alle postazioni di lavoro e ai server;
- l'acquisto di hardware (computer, apparati di rete, eccetera);
- l'acquisto di software (antivirus, software per gli uffici, eccetera);
- La gestione dei rapporti con Lepida SpA per la gestione della connettività alla rete degli uffici comunali;
- gestione rapporti con la Città Metropolitana per l'utilizzo di PEC, firme digitali e posta elettronica.

### **6. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA.**

L'Ente ha adempiuto in modo soddisfacente a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 141/2018 attraverso la pubblicazione dei dati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

### **7. ATTUAZIONE CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI**



**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1  
40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350  
[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)  
[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **Il Segretario Generale**

La sottoscritta, in attuazione di quanto previsto nel proprio regolamento sui controlli interni, che ha recepito le disposizioni contenute nel D.L. 174/12 (L. 213/2012), ha provveduto ad effettuare il controllo periodico successivo sugli atti amministrativi e a redigere le relazioni conclusive dalle quali non si evincono particolari criticità.

### **8. ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI LEGGE 190/2012.**

L'Ente ha adempiuto in modo soddisfacente agli obblighi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.12/2018.

### **9. LE CRITICITA' E OPPORTUNITA'**

Nel 2017 l'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi e della Performance, adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13 febbraio 2017.

Una delle criticità del processo è stata la difficoltà nel definire in maniera adeguata il campo di misurazione della performance, pur nella condivisione del processo di valutazione all'interno dell'ente e nell'individuare ed assegnare obiettivi sfidanti rispetto agli obiettivi di mantenimento legati alle attività ordinarie.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati comunque realizzati obiettivi a valenza strategica non previsti formalmente nel Piano degli obiettivi; tale casistica denota da una parte la necessità di programmare meglio l'attività della struttura, dall'altra la versatilità della stessa a perseguire nuovi obiettivi nel corso dell'anno oltre a quelli già programmati.

Sul versante delle opportunità meritano particolare interesse i processi di razionalizzazione della spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire in termini di performance organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare, su quest'ultimo versante, l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e la possibile rivisitazione di una mappatura dei servizi potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per ridurre disfunzioni nella gestione delle risorse umane, tecnologiche e strumentali, favorire la corretta interazione con gli utenti finali dell'attività amministrativa.

### **10. I RISULTATI RAGGIUNTI**

Dal complesso dei dati che emergono analizzando il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e di settore, si evidenziano risultati positivi e soddisfacenti, anche se può essere certamente migliorato il raccordo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e quelli operativi concretamente assegnati ai singoli



**Comune di Marzabotto**

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Città messaggera di Pace*

*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1  
40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350  
[urp@comune.marzabotto.bo.it](mailto:urp@comune.marzabotto.bo.it)  
[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **Il Segretario Generale**

servizi, mediante l'assegnazione di obiettivi più sfidanti e meno ordinari grazie ad un maggiore sforzo di programmazione, anticipando i tempi di redazione degli strumenti di programmazione finanziaria.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, innanzitutto, per tutte settori sopra indicati, la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento"). Il servizio Biblioteca ha risentito nel 2017 un'inflexione delle attività del prestito librario rispetto all'anno 2016 (anno di apertura della nuova Biblioteca). Dalle verifiche effettuate, risulta che il dato relativo al 2016 è da considerarsi straordinario dettato dalla novità della nuova apertura. Il Servizio dovrà essere attenzionato nel corso dell'anno 2018.

Non risultano essere conseguiti due obiettivi strategici, come evidenziato nello schema riepilogativo allegato sub. 1).

### **11. CONCLUSIONI**

Nonostante le molteplici difficoltà derivanti dall'incertezza e complessità dell'attuale quadro normativo, e le conseguenti difficoltà programmatiche ed operative, si rileva che la struttura del comune di Marzabotto, nel suo complesso, si è impegnata ad assicurare una corretta gestione del ciclo della prestazione.

L'applicazione del sistema di valutazione ha offerto uno stimolo all'acquisizione di una maggiore consapevolezza, da parte di tutto il personale, della rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema organico ed interdipendente.

Alcune aree di possibile miglioramento riguardano il rafforzamento della consapevolezza da parte dei Responsabili del loro ruolo di valutatori, il miglioramento nell'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi, ai fini della successiva rendicontazione e l'anticipazione dei tempi di approvazione dei documenti programmatici.

Marzabotto, 10 luglio 2018

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Clementina Brizzi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017**  
**RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI E CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017</b>									
<b>OBIETTIVO 1</b>			<b>OBIETTIVO 2</b>		<b>OBIETTIVO 3</b>		<b>RISULTATO</b>		<b>TOTALI</b>
oggetto	peso	oggetto	peso	oggetto	peso		peso		
BIOLCHI	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità	20	Istituzione Tavolo tecnico tra i responsabili di settore, coordinato dal responsabile del servizio finanziario, al fine di verificare gli equilibri di bilancio	80				Obiettivo n. 1 non raggiunto	80
GENSINI	Digitalizzazione degli Atti	25	Anticorruzione e Trasparenza	50	ISEE Indicatore Situazione Economica Equivalente	25			100
MIGNANI	Armonizzazione trasferimento funzioni socio-assistenziali e istruzione all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	100							100
CALAMELLI	Lavori di Riqualificazione urbana del Centro di Marzabotto	50	Lavori di Riqualificazione della casa della cultura e della memoria-2° lotto funzionale	50					100
TEGLIA	Approvazione PSC-RUE-POC	40	Lavori di riqualificazione Zona Industriale Sassatello	40	Approvazione Regolamento Applicazione sanzioni pecuniarie, oblazioni e sanzioni paesaggistiche	20		Obiettivo n. 3 non raggiunto	80

<b>CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE</b>	
<b>oggetto</b>	
BIOLCHI	Intensificazione controlli evasione tributaria
GENSINI	Luci votive cimiteri comunali
MIGNANI	Biblioteca
TEGLIA	Certificati di destinazione urbanistica

**VERBALE N.**

**O.I.V.  
COMUNE DI MARZABOTTO**

Alla Giunta

**Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017**

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Marzabotto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance predisposta d'intesa con gli uffici prto.8177/2018.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- le verifiche del servizio personale e programmazione e controllo;
- i dati relativi alla soddisfazione degli utenti;

Complessivamente, questo OIV, tenuto conto del processo di misurazione e delle valutazioni attribuite al personale ritiene che il sistema abbia realizzato gli obiettivi prefissi dalla normativa e dal sistema stesso.

Segnala inoltre:

- la necessità di definire e perseguire con tempismo e coerenza gli obiettivi dei servizi dell'ente, in particolar modo quelli afferenti alla parte tecnica ed inerente le attività di realizzazione delle opere pubbliche nonché di rispettare sistematicamente i tempi previsti per la rendicontazione degli obiettivi di tutto l'ente, che hanno avuto ritardi rispetto ai tempi previsti;
- la necessità di implementare il sistema di controlli interni;
- l'opportunità di meglio codificare in un nuovo ed organico sistema di valutazione tutte le fasi della valutazione della performance, indicando con chiarezza ruoli e competenze di uffici ed organi preposti allo stesso. In questo senso l'approvazione del D.Lgs 74/2017 che ha modificato il D.Lgs. 150/2009 richiederà modifiche sostanziali al sistema;
- condivide le conclusioni del Segretario Dott.ssa Brizzi sulle attività da implementare nel Comune di Marzabotto.

Si suggerisce infine di proceduralizzare nel sistema, in particolare nel percorso di valutazione, momenti di confronto con il CUG (comitato unico di garanzia) e di discussione con il personale apicale al fine di aumentare il grado di selettività nella valutazioni.

Su tutte le suddette considerazioni l'OIV si rende come sempre disponibile a fornire la propria collaborazione progettuale.

Tutto ciò premesso l'OIV valida:

- la relazione sulla Performance e ne dispone la pubblicazione nell'area trasparenza del sito dell'Ente
- il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Imola, 10/07/2018

Firma  
(WALTER LAGHI)







**COMUNE DI MARZABOTTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 137 del 13/07/2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E RELATIVA VALIDAZIONE DELL'OIV**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Ing. FRANCHI ROMANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**BRIZZI DR.SSA CLEMENTINA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).*