



La Sindaca

Prot. n. 673

Marzabotto, 17.01.2021

ORDINANZA SINDACALE CONTINGIBILE E URGENTE N. 5 del 17.01.2022
AI SENSI DELL'ART. 50 DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267)

OGGETTO: ORDINANZA SINDACALE CONTINGIBILE E URGENTE SULLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MARZABOTTO FINO AL 15.02.2022

- Vista l'ordinanza del 7 gennaio 2022 del Ministero della Salute "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Regioni Abruzzo, Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Toscana e Valle d'Aosta"(G.U. Serie Generale , n. 5 del 08 gennaio 2022) il cui Art. 1 cita "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov-2, nelle Regioni Abruzzo, Emilia Romagna, Tosca e Valle D'Aosta si applicano, per un periodo di quindici giorni, salva nuova classificazione, le misure di cui alla c.d. "zona gialla", nei termini di cui all'art. 9-bis, comma 2-bis, del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52 e successive modificazioni";
- Vista la situazione epidemiologica attuale nel territorio con un elevato incremento di positività al virus COVID-19 per picco stagionale;
- Considerata la necessità di evitare ulteriori contagi a causa di assembramenti;

ORDINA

- Lo svolgimento dell'attività lavorativa negli uffici condivisi con non più di un dipendente al giorno in presenza attraverso la possibilità di usufruire del lavoro agile fino ad un massimo di tre giorni a settimana per ogni lavoratore, con esclusione delle attività indifferibili, fino al 15.02.2022;
- Che i titolari di P.O. organizzino il lavoro dei propri collaboratori affinché siano rispettate le misure stabilite dalle disposizioni sopracitate;
- Che gli uffici comunali ricevono nei giorni e agli orari già stabiliti, organizzandosi con appuntamenti. L'Ufficio Relazione con il Pubblico sarà tenuto a dare indicazioni all'utenza in merito agli orari di ricevimento e ai recapiti da contattare in caso di giornata di chiusura al pubblico dell'ufficio interessato. In caso di giorno di apertura dell'ufficio interessato, l'utente può rivolgersi direttamente all'ufficio il quale prenderà appuntamento per pratiche lunghe o complesse oppure soddisferà la richiesta se privo di appuntamenti o per pratiche ristrette;
- Che i dipendenti devono svolgere la propria attività in presenza nel rispetto delle disposizioni relative a distanziamento sociale, mascherine e ogni quant'altro previsto a livello nazionale, regionale e come previsto dal DVR in materia di gestione dell'emergenza;
- Che il pubblico potrà accedere alla sede municipale seguendo le indicazioni sul distanziamento sociale e con mascherina, e comunque non più di quattro utenti disposti nell'atrio; il pubblico non deve fare file davanti agli uffici;
- Che i responsabili di servizio sono tenuti al controllo dei corretti comportamenti dei propri collaboratori che durante il lavoro agile devono rendersi reperibili, telefonicamente o mediante altro mezzo, per indicazioni di servizio; gli stessi responsabili devono esser contattabili dagli amministratori o dal segretario per esigenze di servizio e coordinamento;

AVVISA

- che i dipendenti in quarantena o isolamento fiduciario, per conciliare l'interesse generale alla salute con l'interesse specifico dell'Ente a non rinunciare alla prestazione lavorativa e l'ulteriore interesse del lavoratore a non consumare ferie o altri istituti giustificativi di assenza, possono usufruire del lavoro agile nei termini sopra descritti senza il limite dei tre giorni a settimana;

La Sindaca

Dott.ssa Valentina Cuppi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate