



COMUNE DI MARZABOTTO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 20/08/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTI del mese di AGOSTO alle ore 23:00 con le modalità predisposte in via temporanea ed emergenziale in ottemperanza al DL n.18 del 17/03/2020, si è riunita in modalità telematica la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	
CUPPI VALENTINA	SINDACO	S	
SPADONI BRUNO	VICESINDACO	S	
BENASSI SIMONA	ASSESSORE	S	
RIGHI SIMONE	ASSESSORE	N	
LOLLI LUCA	ASSESSORE	N	
<i>Totale Presenti</i>	3	<i>Totale Assenti</i>	2

Assenti giustificati i signori:

RIGHI SIMONE; LOLLI LUCA

Assenti non giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LUISA MUSSO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VALENTINA CUPPI, SINDACO, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 4 del d. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”, basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;*
- l'art. art. 10, c. 1 , lett. b), del medesimo d.lgs. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato *«Relazione sulla performance»*, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- questo ente è dotato del *“Regolamento applicativo del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente e delle risorse umane, approvato con propria deliberazione n.100 del 31.05.2016, a norma del quale:*
 - la proposta di valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione;
 - i Responsabili sono valutati sulla base dei seguenti parametri:

○ <i>contributo assicurato alla performance generale dell'ente</i>	<i>max punti 25</i>
○ <i>conseguimento degli obiettivi individuali</i>	<i>max punti 25</i>
○ <i>competenze manageriali e professionali</i>	<i>max punti 50</i>
 - le fasi e i tempi della valutazione sono le seguenti.
 1. assegnazione: *la Giunta, con propria deliberazione, assegna al Responsabile gli obiettivi del Settore di competenza, utilizzando la scheda “Obiettivi individuali”. Di norma questa fase avviene al momento di approvazione del PEG.*
 2. monitoraggio (facoltativa): *colloquio di verifica intermedia per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi, e per disporre, in caso di scostamenti, le eventuali azioni correttive. Tale fase è facoltativa e può essere richiesta, in qualunque tempo, dal Sindaco, dall'O.V. o da Responsabile:*
 3. consuntivo: *raccolta degli elementi per la valutazione finale, stesura delle schede di valutazione, consegna di queste ultime ai Responsabili, mediante colloquio individuale e riservato, unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione. Di norma questa fase deve essere ultimata entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.*
 - il trattamento economico accessorio collegato alla performance dei Responsabili consiste in un riconoscimento economico tra il 10% ed il 25% (o 30% in casi particolari) del valore della Posizione organizzativa, vengono premiati i Responsabili di Settore che abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 70 punti.
Il valore del trattamento economico accessorio collegato alla performance dei Responsabili è il seguente:

da punti 70 a punti 79	70% della retribuzione di risultato massima
da punti 80 a punti 89	85% della retribuzione di risultato massima
da punti 90 a punti 100	100% della retribuzione di risultato massima
- con deliberazione G.C. n. 16 del 30 gennaio 2018 è stato nominato per il triennio 2018-2020 l'OIV di Marzabotto, garante del corretto svolgimento del ciclo di gestione della performance, nella persona del dr. Walter Laghi;

Considerato, relativamente all'anno 2018 quanto segue:

- il Segretario Generale ha redatto la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2018 ai sensi dell'art. 10, co.1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009, protocollata al n. 8531 del 17 luglio 2019;
- l'O.I.V. Dr. Walter Laghi ha provveduto alla validazione della suddetta Relazione, con propria nota Prot. n. 8535 del 23/07/2019;
- l' O.I.V. Dr. Walter Laghi in data 19 luglio 2019 ha formalizzato la valutazione dei Responsabili di Settore per l'anno 2018, mediante compilazione delle apposite schede individuali;
- in data 30/07/2019 il Segretario Generale redigeva la proposta di deliberazione n. 95 sottoscrivendone il parere in ordine alla regolarità tecnica: tale proposta disponeva:

- di approvare la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2018 a firma del Segretario Generale validata dall'OIV;
- di approvare la valutazione del Segretario e dei Responsabili di Settore per l'anno 2018 le cui risultanze erano le seguenti:

Cognome e Nome	Qualifica	valore trattamento economico accessorio
BRIZZI CLEMENTINA	Segretario Generale	100%
BIOLCHI ANTONELLA	Responsabile di Settore	100%
GENSINI MARINA	Responsabile di Settore	100%
TEGLIA MARCO	Responsabile di Settore	85%
MIGNANI ELENA	Responsabile di Settore	100%

- che la suddetta proposta di deliberazione n. 95/2019, conservata agli atti, doveva essere sottoscritta dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Preso atto che:

- per mero errore materiale dovuto ad un filtro erroneamente applicato alla procedura informatizzata per la gestione degli atti amministrativi, tale proposta di deliberazione non risultava visibile al Responsabile del Settore Servizi Finanziari, che quindi non poté apporre il visto;
- conseguentemente, essendo la proposta priva del dovuto visto contabile, non fu inserita – sempre dal sistema informatico – fra le proposte da sottoporre alla deliberazione della Giunta comunale;

Rilevato che tale atto:

- è obbligatorio per legge;
- era propedeutico ed autorizzatorio alla liquidazione delle indennità di risultato che sono state effettivamente pagate unitamente agli stipendi del mese di Dicembre 2019;
- deve essere pubblicato in amministrazione trasparente;

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno approvare, ora per allora, il contenuto dell'atto di cui trattasi, il quale non fu adottato per mero errore materiale di tipo informatico;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **Le premesse** formano parte integrante del presente deliberato;
2. **di approvare** ora per allora i seguenti documenti:
 - a) Relazione sulla Performance anno 2018 a firma del Segretario Generale
 - b) Scheda riepilogativa
 - c) Validazione dell'O.I.V.
 che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. **di dare atto** che la spesa derivante dal provvedimento trovava, nell'anno 2019, copertura nel bilancio 2019-2021 nei capitoli finanziati in entrata da FPV e impegnati con atto del Responsabile dell'Ufficio unificato del Personale presso l'Unione dei Comuni n. 814 del 28 dicembre 2018.
4. **di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale, nell'apposita sezione: "Amministrazione Trasparente /Performance/Relazione sulla Performance";
5. **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole resa per alzata di mano.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 94 DEL 20/08/2020

* * *



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1
40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350
urp@comune.marzabotto.bo.it
www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

Prot. n. 8531

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

(ai sensi dell'art. 10, co.1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009)

1. PREMESSA

Il presente documento illustra la Relazione sulla Performance del comune di Marzabotto con riferimento all'anno 2018 redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri *stakeholders* (portatori di interessi), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione dell'ente.

La Relazione, pertanto, evidenzia a consuntivo i risultati individuali e organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse gestite, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la presente Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (Giunta Comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, deve essere precedentemente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente, per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (alla voce: "*Amministrazione Trasparente/Performance/anno 2018*"). La relazione è stata predisposta in conformità alle linee guida deliberate dall'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione.

2. IL CONTESTO ESTERNO

Il quadro generale in cui ha operato l'ente nel 2018 è stato definito, innanzitutto, dalle norme sul rispetto degli equilibri di bilancio e dalle sostituzioni del personale cessato/trasferito nel corso dell'anno.

L'Ente persegue la collaborazione con i comuni limitrofi. Da tempo – a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività – si è scelta la strada virtuosa della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di qualità.



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1
40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350
urp@comune.marzabotto.bo.it
www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

A seguito della ridefinizione degli ambiti territoriali ottimali da parte della Regione Emilia-Romagna, il Comune di Marzabotto dall'1.1.2014 fa parte dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, che ad oggi comprende i Comuni di Marzabotto, Vergato, Castiglione dei Pepoli, Grizzana Morandi, San Benedetto Val di Sambro, Camugnano, Gaggio Montano, Castel d'Aiano, Castel di Casio e Lizzano in Belvedere. I Consigli Comunali nel 2014 e nel 2016 hanno infatti approvato il conferimento di funzioni all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese, nell'ambito del quadro normativo di riferimento. Le funzioni amministrative delegate all'Unione, per effetto della riorganizzazione intercomunale, sono le seguenti:

1. Centrale Unica di Committenza
2. Comunicazione istituzionale
3. Personale
4. Promozione culturale e turistica
5. Protezione civile
6. Ufficio di Piano
7. Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
8. SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
9. Polizia Municipale
10. Pubblica Istruzione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici
11. Servizi educativi prima infanzia
12. Coordinamento pedagogico
13. Servizio Sociale Territoriale e Servizio Sociale Professionale
14. Funzioni socio-assistenziali
15. Fabbisogni abitativi

Con l'approvazione del progetto organizzativo-funzionale per la gestione associata del servizio sociale territoriale tra i Comuni di Marzabotto, Castel di Casio, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Monzuno, Vergato, Grizzana Morandi, Gaggio Montano, Castel D'Aiano e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, con deliberazione *G.C. n.80 del 29/7/2015*, è stato disposto il comando al 75% dell'orario di lavoro della Responsabile Area Servizi alla Persona- dr.ssa Elena Mignani all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese secondo le modalità in esso specificate.

In quest'ottica di progressiva implementazione delle funzioni/servizi comunali nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, è emersa la necessità



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780511 - Fax 051/931350

urp@comune.marzabotto.bo.it

www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

di affrontare tematiche come l'anticorruzione e la valutazione del personale in modo unitario e omogeneo, predisponendo analisi e misure organizzative che interessino in modo trasversale sia l'ente di area vasta che i singoli comuni. In merito all'adempimenti relativi all'Anticorruzione in forma associata si è assistito negli ultimi mesi ad un rallentamento.

Il comune di Marzabotto ha ritenuto, pertanto, opportuno gestire in forma associata con l'Unione anche le funzioni dell'OIV, insieme ad altri sei comuni (Monzuno, Vergato, Camugnano, Castiglione dei Pepoli, San Benedetto Val di Sambro, e Lizzano in Belvedere).

Con deliberazione G.C. n. 16 del 30 Gennaio 2018 l'OIV di Marzabotto è stato individuato, per il triennio 2018-2020, nella persona del dr. Walter Laghi, esperto nel settore della valutazione del personale.

2. L'ORGANIZZAZIONE –LA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.

L'Amministrazione di Marzabotto ha operato nel corso del 2018 con una dotazione organica di n. 26 dipendenti (di cui 3 posizioni organizzative– di cui una comandata in Unione per il 75% dell'orario di lavoro). A questi va aggiunto il Segretario Comunale, che dal 1 aprile 2017 ha svolto il suo incarico in convenzione con i comuni di Marzabotto (Comune Capofila) e Vergato mentre dall'1 gennaio 2019 in convenzione con il comune di Formigine. La responsabilità dei Settori compete a dipendenti di ruolo dell'Ente inquadrati in qualifica apicale cui vengono assegnate dal Sindaco le funzioni dirigenziali (Titolari di Posizione Organizzativa).

Le risorse umane e strumentali affidate ai Settori sono stabilite annualmente con la delibera di Giunta di approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione).

La struttura che ha operato nel 2018 è stata ripartita nei settori sotto indicati:

SETTORE SERVIZI FINANZIARI - Responsabile Antonella Biolchi – cat. D4

- Bilancio e Contabilità
- Tributi ed Entrate
- Economato

Risorse umane:

n. 1 Istruttore Direttivo cat. D2

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C3

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C2

SETTORE SERVIZI GENERALI - Responsabile Marina Gensini - cat. D4

- Segreteria e Affari Generali
- URP Ufficio Relazioni con il Pubblico



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1
40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350
urp@comune.marzabotto.bo.it
www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

- Servizi Demografici

Risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1
- n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C5
- n. 1 Assistente Amministrativo cat. C3
- n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C1
- n. 1 Operatore Cat. A1

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO - Responsabile Marco Teglia - cat. D1

- Ambiente
- Manutenzioni
- Lavori Pubblici

- Pianificazione territoriale
- Edilizia Privata

Risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1
- n. 1 Assistenti Amministrativi cat. C2
- n. 1 Assistenti Amministrativi cat. C2
- n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1
- n. 1 Operaio Cat. B6
- n. 1 Operaio Cat. B5
- n. 1 Operaio Specializzato Cat. B3
- n. 3 Operaio Cat. B1
- n. 1 Esecutore Amministrativo Cat. B2

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA- Responsabile Elena Mignani - cat. D4 (Comandata al 75% all'Unione dei Comuni)

- Biblioteca
- Sport
- Politiche giovanili
- Pari Opportunità
- Sportello Sociale
- Associazionismo e Volontariato

Risorse umane:



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1
40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350
urp@comune.marzabotto.bo.it
www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

n. 1 Assistente Amministrativo cat. C2

Con completezza di esposizione si evidenzia che con deliberazione n.46 del 1304.2017 (successivamente prorogata) è stata approvata la convenzione con il Comune di Gaggio Montano per l'utilizzo del dipendente Geom. Maurizio Sonori per 7,5 ore settimanali, al quale sono stati assegnati specifici obiettivi strategici.

Con Decreto Prot. n. 9789 del 2 settembre 2017 il Sindaco ha assegnato temporaneamente la titolarità del Settore Servizi Esterni al dr. Marco Teglia, con decorrenza 4 settembre 2017 fino alla prevista riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente e comunque non oltre il 16 dicembre 2017.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 28 settembre 2017 sono state assegnate le risorse, gli obiettivi e le schede relative al contributo alla performance dell'Ente al dott. Marco Teglia, Responsabile Servizi Tecnici.

Con deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 27/03/2018 si è proceduto alla riorganizzazione definitiva dei Settori tecnici che ha portato alla creazione di un unico Settore "Servizi al Territorio".

3. II PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE

Il percorso seguito per giungere all'approvazione del documento si è articolato nei seguenti passaggi:

- a) Il Sindaco: ha valutato il Segretario Comunale;
- b) Il Segretario Comunale: ha coadiuvato l'OIV nel formulare al Sindaco la proposta di valutazione della performance dei titolari di PO, quindi ha predisposto il presente documento da sottoporre all'approvazione della Giunta ed alla validazione dell'OIV;
- c) Posizioni Organizzative: hanno valutato i propri collaboratori di area e predisposto in autovalutazione le relazioni sulla prestazione della propria area/unità organizzativa;
- d) L'OIV: e' stato il garante del corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare, secondo quanto dispone il vigente "regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", ha formulato al Sindaco la proposta di valutazione della prestazione dei Titolari di Posizione Organizzativa, coadiuvato dal Segretario Comunale. Deve quindi validare la relazione finale sulla prestazione dell'ente;
- e) La Giunta comunale approva la Relazione.

4. II PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Il ciclo di gestione della performance si è basato sulla correlazione tra:



Il Segretario Generale

a. Finalità politiche/istituzionali, definite nel Programma di mandato dell'amministrazione;

b. Obiettivi strategici, declinati sul triennio nel DUP – sezione strategica, in relazione alle singole missioni e obiettivi operativi declinati nel DUP – sezione operativa, in riferimento ai singoli programmi;

c. Obiettivi gestionali, declinati annualmente nel PEG, approvato dalla Giunta comunale.

In particolare:

- con deliberazione consiliare n. 16 del 28/02/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (*Documento Unico di Programmazione*) 2017/2019, articolato per programmi e missioni, che recepisce ed aggiorna le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune;

- con deliberazione C.C. n. 17 del 28/02/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;

- con deliberazione G.C. n. 54 del 13/03/2018 è stato approvato il *PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020)*, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie alle singole aree in cui è strutturato l'ente;

- con deliberazione G.C. n. 159 del 28/0/2011 è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;

- da ultimo, con deliberazione G.C. n. 16 del 30.01.2018 l'OIV di Marzabotto è stato individuato, per il triennio 2018-2020, nella persona del dr. Walter Laghi.

Il complesso degli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP, degli Obiettivi gestionali declinati nel PEG, nonché degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Area ha definito il Piano della Performance 2018, di cui all'art. 10 co.1 lett. a) del D. lgs n. 150/2009.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'Amministrazione ha approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 con deliberazione C.C. n. 34 del 15/05/2018.

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha prestato particolare attenzione alla ricognizione finalizzata all'individuazione di aree di contenimento della spesa, con particolare riferimento ai risparmi nelle utenze.

La progressiva informatizzazione dei procedimenti e l'utilizzo della posta elettronica/PEC hanno permesso negli ultimi anni di snellire gran parte delle comunicazioni interne/esterne. Il personale è ampiamente sensibilizzato ed accorto



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780511 - Fax051/931350

urp@comune.marzabotto.bo.it

www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

nell'uso/riciclo della carta, nell'utilizzo dell'illuminazione e del riscaldamento e, in generale, sulla fruizione corretta ed efficace di tutte le risorse ed attrezzature in dotazione al comune.

La delega all'Unione dei Comuni della gestione del servizio informatico ha avuto come conseguenza, già da tempo, la centralizzazione della quasi totalità dei servizi informatici. In particolare si considerano:

- il contratto per l'assistenza informatica alle postazioni di lavoro e ai server;
- l'acquisto di hardware (computer, apparati di rete, eccetera);
- l'acquisto di software (antivirus, software per gli uffici, eccetera);
- La gestione dei rapporti con Lepida SpA per la gestione della connettività alla rete degli uffici comunali;
- gestione rapporti con la Città Metropolitana per l'utilizzo di PEC, firme digitali e posta elettronica.

6. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA.

L'Ente ha adempiuto agli obblighi previsti dalla Delibera ANAC n. 141/2018 attraverso la pubblicazione dei dati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

7. ATTUAZIONE CONTROLLO SUCCESSIVO SUGLI ATTI

La sottoscritta, in attuazione di quanto previsto nel proprio regolamento sui controlli interni, che ha recepito le disposizioni contenute nel D.L. 174/12 (L. 213/2012), ha provveduto ad effettuare il controllo periodico successivo sugli atti amministrativi e a redigere le relazioni conclusive dalle quali non si evincono particolari criticità.

8. ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI LEGGE 190/2012.

L'Ente ha adempiuto in modo soddisfacente agli obblighi contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.17/2018; non è stato raggiunto l'obiettivo trasversale relativo alla pesatura del rischio.

9. LE CRITICITA' E OPPORTUNITA'

Nel 2018 l'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi e della Performance, adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13 marzo 2018.

Una delle criticità del processo è stata la difficoltà nel definire in maniera adeguata il campo di misurazione della performance, pur nella condivisione del processo di valutazione all'interno dell'ente e nell'individuare ed assegnare obiettivi sfidanti rispetto agli obiettivi di mantenimento legati alle attività ordinarie.



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780511 - Fax 051/931350

urp@comune.marzabotto.bo.it

www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

Nel corso dell'anno 2018 sono stati comunque realizzati obiettivi a valenza strategica non previsti formalmente nel Piano degli obiettivi; tale casistica denota da una parte la necessità di programmare meglio l'attività della struttura, dall'altra la versatilità della stessa a perseguire nuovi obiettivi nel corso dell'anno oltre a quelli già programmati.

Sul versante delle opportunità meritano particolare interesse i processi di razionalizzazione della spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire in termini di performance organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare, su quest'ultimo versante, l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e della normativa sulla Protezione dei dati personali, che dovranno portare alla possibile rivisitazione di una mappatura dei servizi, potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per ridurre disfunzioni nella gestione delle risorse umane, tecnologiche e strumentali, favorire la corretta interazione con gli utenti finali dell'attività amministrativa.

10. I RISULTATI RAGGIUNTI

Dal complesso dei dati che emergono analizzando il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e di settore, si evidenziano risultati positivi e soddisfacenti, anche se può essere certamente migliorato il raccordo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e quelli operativi concretamente assegnati ai singoli servizi, mediante l'assegnazione di obiettivi più sfidanti e meno ordinari grazie ad un maggiore sforzo di programmazione, anticipando i tempi di redazione degli strumenti di programmazione finanziaria.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, innanzitutto, per tutte settori sopra indicati, la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento"). Il servizio Biblioteca ha risentito nel 2017 un'inflessione delle attività del prestito librario rispetto all'anno 2016 (anno di apertura della nuova Biblioteca). Dalle verifiche effettuate, risulta che il dato relativo al 2016 è da considerarsi straordinario dettato dalla novità della nuova apertura. Il Servizio nel corso dell'anno 2018 ha raggiunto i livelli positivi relativi agli anni 2016.

Non risultano essere conseguiti alcuni obiettivi strategici, come evidenziato nello schema riepilogativo allegato sub. 1). Non risulta essere conseguito l'obiettivo trasversale, in percentuali differenti rispetto ai diversi settori, relativo all'Anticorruzione.



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città Metropolitana di Bologna

P.zza xx Settembre n. 1
40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780511 - Fax051/931350
urp@comune.marzabotto.bo.it
www.comune.marzabotto.bo.it

Il Segretario Generale

11. CONCLUSIONI

Nonostante le molteplici difficoltà derivanti dall'incertezza e complessità dell'attuale quadro normativo, i molteplici adempimenti e le conseguenti difficoltà programmatiche ed operative, si rileva che la struttura del comune di Marzabotto, nel suo complesso, si è impegnata ad assicurare una corretta gestione del ciclo della prestazione.

L'applicazione del sistema di valutazione ha offerto uno stimolo all'acquisizione di una maggiore consapevolezza, da parte di tutto il personale, della rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema organico ed interdipendente.

Alcune aree di possibile miglioramento riguardano una maggiore collaborazione tra i Settori, il miglioramento nell'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi, ai fini della successiva rendicontazione e l'anticipazione dei tempi di approvazione dei documenti programmatici.

Marzabotto, 17 luglio 2018

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Clementina Brizzi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018									
OBIETTIVO 1		OBIETTIVO 2		OBIETTIVO 3		OBIETTIVO 4		TOTALE	
oggetto	peso	oggetto	peso	oggetto	peso	oggetto	peso		
BIOLCHI	Tavolo Tecnico Periodico tra Responsabili di Settore	40	Attività di Recupero evasione del Tributo Imu relativo alle Aree Edificabili	40	Anti-corruzione e Trasparenza	20 Non Raggiunto			80
GENSINI	Comunicazione Web	20	Archiviazione Informatica	30	Topo-nomastica	(30) Parzialmente Raggiunto 20	Anticorruzione e Trasparenza	(20) Parzialmente Raggiunto 10	80
MIGNANI	Allestimento Nuova Sede Dell'InfoPoint -Allestimento Centro di Interpretazione Monte Sole - Obiettivo non raggiunto in quanto non sono stati consegnati i locali; la Responsabile ha proceduto all'acquisto dei beni mobili necessari per l'allestimento.	80	Anti- corruzione e Trasparenza	(20) Risultato raggiunto parzialmente 10					90
TEGLIA	Procedimento di Approvazione PSC,RUE e POC	10	Riduzione Interferenza Lavori di Edilizia Pubblica Capoluogo	30	Anti-corruzione e Trasparenza	20 Risultato non raggiunto	Realizzazione Primo Stralcio Spogliatoi Campo da Calcio e Approvazione Variante al progetto del Capoluogo	(40) Risultato raggiunto parzialmente 30	70

CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE - ANNO 2018

Oggetto

BIOLCHI	Intensificazione controlli evasione tributaria
GENSINI	Luci votive cimiteriali
MIGNANI	Biblioteca
TEGLIA	Manutenzioni ordinaria aree verdi - sfalcio

VERBALE N.

**O.I.V.
COMUNE DI MARZABOTTO**

Alla Giunta

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2018

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Marzabotto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance predisposta d'intesa con gli uffici prto.8177/2018.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- le verifiche del servizio personale e programmazione e controllo;
- i dati relativi alla soddisfazione degli utenti;

Complessivamente, questo OIV, tenuto conto del processo di misurazione e delle valutazioni attribuite al personale ritiene che il sistema abbia realizzato gli obiettivi prefissi dalla normativa e dal sistema stesso.

Segnala inoltre:

- la necessità di definire e perseguire con tempismo e coerenza gli obiettivi dei servizi dell'ente, in particolar modo quelli afferenti alla parte tecnica ed inerente le attività di realizzazione delle opere pubbliche nonché di rispettare sistematicamente i tempi previsti per la rendicontazione degli obiettivi di tutto l'ente, che hanno avuto ritardi rispetto ai tempi previsti;
- condivide le conclusioni del Segretario Dott.ssa Brizzi sulle attività da implementare nel Comune di Marzabotto.

Si suggerisce infine di proceduralizzare nel sistema, in particolare nel percorso di valutazione, momenti di confronto con il CUG (comitato unico di garanzia) e di discussione con il personale apicale al fine di aumentare il grado di selettività nella valutazioni.

Su tutte le suddette considerazioni l'OIV si rende come sempre disponibile a fornire la propria collaborazione progettuale.

Tutto ciò premesso l'OIV valida:

- la relazione sulla Performance e ne dispone la pubblicazione nell'area trasparenza del sito dell'Ente
- il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Data 19.7.2019

Firma
(WALTER LAGHI)



COMUNE DI MARZABOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA

Delibera nr. **94**

Data Delibera **20/08/2020**

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 24/07/2020 IL CAPO SETTORE <i>Marina Gensini</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 24/07/2020 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>Antonella Biolchi</i>



COMUNE DI MARZABOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 94 del 20/08/2020

OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
Dott.ssa CUPPI VALENTINA

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MUSSO LUISA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).