



COMUNE DI MARZABOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

DETERMINAZIONE NR. 730
del 04/12/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE MEMBRO COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2020/2022, APPROVAZIONE DISCIPLINARI E IMPEGNO DI SPESA.

FIRMATO
IL CAPO SETTORE
TEGLIA MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE P.O. SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO

PREMESSO che:

- l'art. 6 della Legge Regionale n. 15 del 30.07.2013 *“Semplificazione della disciplina edilizia”* dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP), quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente, tramite il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le competenze della Commissione;
- l'art. 146, comma 6 del Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio”* stabilisce che gli enti destinatari della delega in materia paesaggistica dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico edilizia;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1676 del 20.10.2008 *“Attuazione del D.lgs 22.01.2004 e successive modificazioni e integrazioni – Direttive ai Comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico – scientifica e di organizzazione per l’esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell’Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell’art. 1 della L.R. 01.08.1978 n. 26”*, impartisce ai Comuni le direttive, di carattere vincolante per gli Enti delegati, al fine dell'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;
- il Comune di Marzabotto ha approvato ai sensi della Legge Regionale n. 20 del 24.03.2000 *“Disciplina generale sulla tutela e l’uso del suolo”*:
 - il Piano Strutturale Comunale (PSC), approvato definitivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.06.2016;
 - il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/06/2016;
- l'art. 1.1.8 del RUE che recepisce le direttive regionali e norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP);
- ai sensi dell’art. 1.1.8 del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Marzabotto:
 - è costituita da n. 5 componenti nominati fra esperti nelle materie dell’Architettura, del Recupero edilizio, Restauro e del Paesaggio, dell’Ingegneria strutturale e impiantistica, della Geologia e dell’Agronomia, della Storia locale, scelti sulla base delle specifiche competenze ed esperienze in materia;
 - ha una durata minima di tre anni e comunque fino alla nomina della nuova Commissione;

DATO ATTO che:

- con Determinazione n. 542 del 23/09/2019 è stato approvato lo schema di *“Avviso di pubblica selezione per l’affidamento dell’incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio”* ed è stata indetta contestualmente la pubblica selezione dal 23/09/2019 sino al 01/11/2019;
- con Determinazione n. 685 del 18/11/2019 è stata nominata la relativa commissione esaminatrice;

- in data 21/11/2019 si è tenuta la commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature presentate per il bando per l'affidamento dell'incarico professionale della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio anni 2020/2022, il cui verbale è agli atti del Comune di Marzabotto al prot. 13313 del 21/11/2019;
- a seguito della valutazione delle candidature, effettuata in conformità con quanto disposto nel bando, ovvero attribuendo un punteggio da 1 a 50 punti in base all'esperienza acquisita desumibile dal curriculum, sono state stilate cinque graduatorie, una per ogni materia, ordinando per valutazione i candidati, evidenziando in arancio i candidati selezionati;
- con Determinazione n. 697 del 22/11/2019 si è proceduto all'approvazione verbale di gara del bando per l'affidamento di incarico professionale membro Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio anni 2020/2022;
- con nota prot. 13391 del 22/11/2019 si è proceduto a comunicare gli esiti della gara a tutti i richiedenti, in conformità alle disposizioni del bando, e contestualmente si è proceduto a richiedere a tutti i professionisti selezionati dichiarazione in relazione all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

CONSIDERATO che i professionisti selezionati hanno trasmesso quanto richiesto come di seguito indicato:

1. **Arch. Dalmastrì Francesco** - nota prot. 13472 del 25/11/2019;
2. **Paesaggista Dovadoli Giulia** - nota prot. 13464 del 25/11/2019;
3. **Ing. D'Amico Pietro** - nota prot. 13468 del 25/11/2019;
4. **Dott. Geol. Lipparini Carlo Alfonso** - nota prot. 13474 del 25/11/2019;
5. **Arch. Bergonzoni Laura Clotilde** - nota prot. 13470 del 25/11/2019.

RITENUTO di dover procedere all'affidamento degli incarichi professionali di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022;

DATO ATTO che:

- gli incarichi professionali di cui sopra non sono da qualificarsi come atti di spesa relativi a studio, incarico di consulenza di cui all'art 6 comma 7 della L. 122/2010;

CONSIDERATO che:

- il compenso percepito dai membri della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio prevede un gettone lordo di presenza per commissario in euro 20,00;
- gli affidamenti di cui sopra prevedono in importo complessivo di € 850,00 lordo annuo;
- gli affidamenti di cui sopra trovano copertura finanziaria al capitolo in uscita 5620 "*Spese per la Commissione Qualità Architettonica ed il Paesaggio*" del bilancio 2019-2021 per le annualità 2020, 2021 e 2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15/03/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (art.151 del D.Lgs. N.267/2000 e art. 10 D.Lgs. N.118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 22/03/2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021";

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Legge Regionale n. 20 del 24.03.2000 “Disciplina generale sulla tutela e l'uso del suolo”;
- la Legge Regionale n. 15 del 30.07.2013 “Semplificazione della disciplina edilizia”;
- lo “Statuto del Comune di Marzabotto”;
- l'art. 1.1.8 del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE);

DETERMINA

1. di **AFFIDARE**, per le ragioni in premessa evidenziate, l'incarico professionale di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022 ai seguenti professionisti:
 1. **Arch. Dalmastri Francesco** – con studio in via Ca' Bianca n°14, 40065 - Pianoro (BO), C.F. DLMFNC87M04A944U;
 2. **Paesaggista Dovadoli Giulia** – con studio in via Monte Battaglia n°1, 40026 - Imola (BO), C.F.DVDGLI88R64C265Z;
 3. **Ing. D'Amico Pietro** – con studio in via Marsili n°15, 40124 – Bologna, C.F.DMCPTR78A15E986C;
 4. **Dott. Geol. Lipparini Carlo Alfonso** - con studio in via di Sabbiuino n°5/7, 40136 – Bologna, C.F.LPPCLL68H03A944Q;
 5. **Arch. Bergonzoni Laura Clotilde** - con studio in via di Alfredo Testoni n°5, 40123 – Bologna, C.F.BRGLCL66A68A944K;
2. di **REGOLARE** i suddetti incarichi in conformità al testo dei disciplinari riportati in allegato alla presente, con un compenso complessivo annuo di € 850,00 onnicomprensivi;
3. di **IMPEGNARE** l'importo complessivo annuo pari ad l'impegno dell'importo di euro 850 lordi al capitolo in uscita 5620 “*Spese per la Commissione Qualità Architettonica ed il Paesaggio*” del bilancio 2019-2021 per le annualità 2020, 2021 e 2022, per un importo complessivo di euro 2.550,00, già prenotato con Determinazione n. 542 del 23/09/2019;
4. DI **DEMANDARE**, ad approvazione del Bilancio di previsione 2020 – 2022, l'impegno della cifra pari ad € 850,00 sul capitolo in uscita 5620 “*Spese per la Commissione Qualità Architettonica ed il Paesaggio*” del Bilancio annualità 2022;
5. di **STABILIRE** che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata in forma di lettera commerciale;
6. di **DARE ATTO** che il CIG è ZA429CE9E4;

- 7. di DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Teglia, Responsabile Posizione Organizzativa Settore Servizi al Territorio del Comune di Marzabotto – P.zza XX Settembre n. 1 40043 Marzabotto (BO), tel. 051-6780527, PEC: comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it;
- 8. di DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato, nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale entro 30 giorni dalla emissione della fattura, secondo le modalità previste dall'allegato disciplinare.



Sportello Unico per l'Edilizia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 730 DEL 04/12/2019

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2020/2022

Con la presente lettera commerciale si affida l'incarico in oggetto all'Arch. Laura Clotilde Bergonzoni, nata a Bologna (BO) il 28/01/1966, C.F. BRGLCL66A68A944K, con studio in via Alfredo Testoni n°5, Bologna (BO), come di seguito disciplinato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Marzabotto conferisce all'Arch. Laura Clotilde Bergonzoni, che accetta, l'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022 in qualità di membro esperto in materia di uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo le norme indicate all'art. 1.1.8 delle Norme del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e dell'art. 6 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15, nel rispetto delle norme deontologiche e della normativa vigente, con emanazione di un parere scritto sulle pratiche sottoposte all'esame della Commissione.

ART. 3 – TEMPI

L'Incaricato svolgerà le sue mansioni per il periodo 2020-2021-2022. L'Incaricato riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di conferma per un ulteriore triennio.

ART. 4 – COSTI

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia spesa, contributi previdenziali e IVA ammonta ad euro 20,00 per ogni presenza alle sedute della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa presentazione delle relative note o parcelle, da parte dell'Incaricato, che verranno emesse alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 30 (trenta) giorni data fattura.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al compenso di cui all'articolo 4 in relazione alle effettive partecipazioni alle sedute della Commissione. Il recesso dovrà, comunque, essere esercitato con congruo preavviso ed in modo da evitare ogni

pregiudizio all'Amministrazione Comunale, che potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di eventuali danni subiti. Inoltre, considerato che l'ultima alinea del comma 7 art. 1.1.8 delle Norme del RUE indica che "*Non può far parte della Commissione, a pena di decadenza, chiunque svolga a qualsiasi titolo attività professionale nel Comune*", in caso di attività professionale nel Comune di Marzabotto sorta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato dovrà comunicarlo formalmente all'Amministrazione comunale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, l'incaricato, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Art. 8 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'incaricato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Istituto: BANCA UNICREDIT

IBAN: IT 10 Q 02008 02505 000102622949

Intestatario del conto: Arch. Laura Clotilde Bergonzoni

ART. 9 - ESECUTIVITÀ

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del tecnico incaricato.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'incaricato
Arch. Laura Clotilde Bergonzoni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.



Sportello Unico per l'Edilizia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 730 DEL 04/12/2019

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2020/2022

Con la presente lettera commerciale si affida l'incarico in oggetto all'arch. Francesco Dalmastrì, nato a Bologna (BO) il 04/08/1987, C.F. DLMFNC87M04A944U, con studio in Pianoro (BO), via Ca' Bianca n. 14, come di seguito disciplinato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Marzabotto conferisce all'arch. Francesco Dalmastrì, che accetta, l'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022 in qualità di membro esperto in materia di tutela dei beni architettonici e culturali

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo le norme indicate all'art. 1.1.8 delle Norme del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e dell'art. 6 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15, nel rispetto delle norme deontologiche e della normativa vigente, con emanazione di un parere scritto sulle pratiche sottoposte all'esame della Commissione.

ART. 3 – TEMPI

L'Incaricato svolgerà le sue mansioni per il periodo 2020-2021-2022. L'Incaricato riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di conferma per un ulteriore triennio.

ART. 4 – COSTI

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia spesa, contributi previdenziali e IVA ammonta ad euro 20,00 per ogni presenza alle sedute della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa presentazione delle relative note o parcelle, da parte dell'Incaricato, che verranno emesse alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 30 (trenta) giorni data fattura.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al compenso di cui all'articolo 4 in relazione alle effettive partecipazioni alle sedute della Commissione. Il recesso dovrà, comunque, essere esercitato con congruo preavviso ed in modo da evitare ogni

pregiudizio all'Amministrazione Comunale, che potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di eventuali danni subiti. Inoltre, considerato che l'ultima alinea del comma 7 art. 1.1.8 delle Norme del RUE indica che *"Non può far parte della Commissione, a pena di decadenza, chiunque svolga a qualsiasi titolo attività professionale nel Comune"*, in caso di attività professionale nel Comune di Marzabotto sorta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato dovrà comunicarlo formalmente all'Amministrazione comunale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, l'incaricato, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Art. 8 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'incaricato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Istituto BANCA GENERALI - CORSO CAVOUR 5/A, 34132 TRIESTE

IBAN: IT61L0307502200CC8500651958

Intestatario del conto: DALMASTRI FRANCESCO

ART. 9 - ESECUTIVITÀ

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del tecnico incaricato.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'incaricato
Arch. Francesco Dalmastri

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.



Sportello Unico per l'Edilizia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 730 DEL 04/12/2019

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2020/2022

Con la presente lettera commerciale si affida l'incarico in oggetto all'ing. D'Amico Pietro, nato a Martina Franca (TA) il 15/01/1978, C.F. DMCPTR78A15E986C, con studio in Bologna (BO), via Massenzio Masia n. 34, come di seguito disciplinato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Marzabotto conferisce all'ing. D'Amico Pietro, che accetta, l'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022 in qualità di membro esperto in materia di progettazione e qualità architettonica.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo le norme indicate all'art. 1.1.8 delle Norme del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e dell'art. 6 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15, nel rispetto delle norme deontologiche e della normativa vigente, con emanazione di un parere scritto sulle pratiche sottoposte all'esame della Commissione.

ART. 3 – TEMPI

L'Incaricato svolgerà le sue mansioni per il periodo 2020-2021-2022. L'Incaricato riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di conferma per un ulteriore triennio.

ART. 4 – COSTI

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia spesa, contributi previdenziali e IVA ammonta ad euro 20,00 per ogni presenza alle sedute della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa presentazione delle relative note o parcelle, da parte dell'Incaricato, che verranno emesse alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 30 (trenta) giorni data fattura.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al compenso di cui all'articolo 4 in relazione alle effettive partecipazioni alle sedute della Commissione. Il recesso dovrà, comunque, essere esercitato con congruo preavviso ed in modo da evitare ogni pregiudizio all'Amministrazione Comunale, che potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di

eventuali danni subiti. Inoltre, considerato che l'ultima alinea del comma 7 art. 1.1.8 delle Norme del RUE indica che "*Non può far parte della Commissione, a pena di decadenza, chiunque svolga a qualsiasi titolo attività professionale nel Comune*", in caso di attività professionale nel Comune di Marzabotto sorta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato dovrà comunicarlo formalmente all'Amministrazione comunale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, l'incaricato, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy.

E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Art. 8 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'incaricato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Istituto POSTE ITALIANE SPA - Ufficio Postale 11001, Piazza Minghetti 4, Bologna (BO)

IBAN IT20 W076 0102 4000 0100 3182555

Intestatario del conto: PIETRO D'AMICO

ART. 9 - ESECUTIVITÀ

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del tecnico incaricato.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'incaricato
Ing. D'Amico Pietro

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.



Sportello Unico per l'Edilizia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 730 DEL 04/12/2019

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2020/2022

Con la presente lettera commerciale si affida l'incarico in oggetto alla paesaggista Dovadoli Giulia, nata a Castel san Pietro Terme (BO) il 24/10/1988, C.F. DVDGLI88R64C265Z, con studio in via Monte Battaglia n°1, 40026 - Imola (BO), come di seguito disciplinato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Marzabotto conferisce alla paesaggista Dovadoli Giulia, che accetta, l'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022 in qualità di membro esperto in materia di uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo le norme indicate all'art. 1.1.8 delle Norme del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e dell'art. 6 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15, nel rispetto delle norme deontologiche e della normativa vigente, con emanazione di un parere scritto sulle pratiche sottoposte all'esame della Commissione.

ART. 3 – TEMPI

L'Incaricato svolgerà le sue mansioni per il periodo 2020-2021-2022. L'Incaricato riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di conferma per un ulteriore triennio.

ART. 4 – COSTI

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia spesa, contributi previdenziali e IVA ammonta ad euro 20,00 per ogni presenza alle sedute della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa presentazione delle relative note o parcelle, da parte dell'Incaricato, che verranno emesse alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 30 (trenta) giorni data fattura.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al compenso di cui all'articolo 4 in relazione alle effettive partecipazioni alle sedute della Commissione. Il recesso dovrà, comunque, essere esercitato con congruo preavviso ed in modo da evitare ogni

pregiudizio all'Amministrazione Comunale, che potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di eventuali danni subiti. Inoltre, considerato che l'ultima alinea del comma 7 art. 1.1.8 delle Norme del RUE indica che "*Non può far parte della Commissione, a pena di decadenza, chiunque svolga a qualsiasi titolo attività professionale nel Comune*", in caso di attività professionale nel Comune di Marzabotto sorta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato dovrà comunicarlo formalmente all'Amministrazione comunale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, l'incaricato, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Art. 8 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'incaricato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Istituto: BCC Credito Cooperativo Ravennate, Forlivese e Imolese

IBAN: IT02F0854221003058000255282

Intestatario del conto: Giulia Dovadoli

ART. 9 - ESECUTIVITÀ

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del tecnico incaricato.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'incaricato
Paesaggista Dovadoli Giulia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.



Sportello Unico per l'Edilizia

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 730 DEL 04/12/2019

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO ANNI 2020/2022

Con la presente lettera commerciale si affida l'incarico in oggetto al Dott. Geologo Carlo Alfonso Lipparini, nato a Bologna (BO) il 03/06/1968, C.F. LPPCLL68H03A944Q, con studio in via Marsili n°15, Bologna (BO), come di seguito disciplinato:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Marzabotto conferisce al Dott. Geologo Carlo Alfonso Lipparini, che accetta, l'incarico di membro della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Marzabotto anni 2020/2022 in qualità di membro esperto in materia di uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio.

ART. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Incaricato si impegna a svolgere l'incarico secondo le norme indicate all'art. 1.1.8 delle Norme del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e dell'art. 6 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15, nel rispetto delle norme deontologiche e della normativa vigente, con emanazione di un parere scritto sulle pratiche sottoposte all'esame della Commissione.

ART. 3 – TEMPI

L'Incaricato svolgerà le sue mansioni per il periodo 2020-2021-2022. L'Incaricato riconosce all'Amministrazione Comunale la facoltà di conferma per un ulteriore triennio.

ART. 4 – COSTI

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia spesa, contributi previdenziali e IVA ammonta ad euro 20,00 per ogni presenza alle sedute della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa presentazione delle relative note o parcelle, da parte dell'Incaricato, che verranno emesse alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, con pagamento a 30 (trenta) giorni data fattura.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato potrà recedere dal presente contratto per giusta causa. In tal caso avrà diritto al compenso di cui all'articolo 4 in relazione alle effettive partecipazioni alle sedute della Commissione. Il recesso dovrà, comunque, essere esercitato con congruo preavviso ed in modo da evitare ogni

pregiudizio all'Amministrazione Comunale, che potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di eventuali danni subiti. Inoltre, considerato che l'ultima alinea del comma 7 art. 1.1.8 delle Norme del RUE indica che *"Non può far parte della Commissione, a pena di decadenza, chiunque svolga a qualsiasi titolo attività professionale nel Comune"*, in caso di attività professionale nel Comune di Marzabotto sorta successivamente alla sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato dovrà comunicarlo formalmente all'Amministrazione comunale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente atto, l'incaricato, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di tutela della privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Art. 8 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti a favore dell'incaricato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune di Marzabotto la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il contraente si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Istituto Bancario: BPER agenzia Bologna 2

IBAN: IT88U0538702402000000018275

Intestatario del conto: CARLO ALFONSO LIPPARINI

ART. 9 - ESECUTIVITÀ

I presenti accordi sono immediatamente impegnativi a far data dalla sottoscrizione per accettazione da parte del tecnico incaricato.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'incaricato
Dott. Geologo Carlo Alfonso Lipparini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.