



Settore Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI, GESTIONALI DELLA SALA POLIVALENTE DEL COMUNE DI MARZABOTTO – ANNI 2021-2024.

PREMESSO CHE, dall'apertura della Sala Polivalente di Marzabotto sita in Via Matteotti, preso atto dell'impossibilità di una gestione diretta da parte del personale comunale, sono state sperimentate alcune formule di gestione, in particolare mediante l'affidamento dei servizi culturali e la concessione degli spazi con stipulazione di apposite convenzioni dall'anno 2000 ad oggi;

VISTA la Delibera di G.C. n. 225 del 24.12.2019, avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la gestione della sala polivalente di Marzabotto";

RICHIAMATO l'art. 5 del *Codice del Terzo settore* nel quale vengono definite le Attività di interesse generale che vengono gestite da Enti del terzo settore, fra cui, al comma 1, lettera f): interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricettive di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (...);
lettera k): organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

RICHIAMATO l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., *Codice del Terzo settore* il quale disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accREDITamento ed in particolare:

- terzo comma, prevede che *"la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti.."*;

- primo comma a mente del quale *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accREDITamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241..."*

VISTA la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), recante *Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*, con relativa *Relazione AIR e Documento di consultazione*;

CHE il Comune di Marzabotto individua quindi come particolarmente adatto la procedura della Coprogettazione per arrivare all'elaborazione di un progetto con forti caratteristiche di innovazione e per garantire elementi di qualità, efficacia e funzionalità nell'erogazione dei servizi culturali e gestionali della sala polivalente.



Settore Servizi alla Persona

In esecuzione della determinazione n.532 del 28/09/2021

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione della manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un soggetto partner per la collaborazione alla realizzazione di interventi volti alla fornitura di servizi culturali e gestionali **della sala polivalente di Marzabotto sita in Via Matteotti , per gli anni 2021-2024.**

1. Finalità dell'Avviso

Il Comune di Marzabotto intende elaborare un progetto di Gestione dei servizi culturali e gestionali della sala polivalente di Marzabotto e affidare tali servizi a un Ente del Terzo settore.

2. Oggetto

Attraverso il presente invito il Comune intende avviare le procedure per la selezione di un soggetto partner per la collaborazione alla realizzazione della Gestione dei servizi culturali e gestionali della sala polivalente di Marzabotto. Il soggetto proponente individuato dovrà impegnarsi a garantire l'erogazione dei servizi per un periodo non inferiore a 36 mesi.

Il Comune di Marzabotto si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

3. Valore economico

I fondi comunali annui per i servizi oggetto della co-progettazione ammontano a Euro 1.500,00 annui.

4. Soggetti ammessi alla presentazione delle candidature

Sono ammessi a partecipare a presentare la propria candidatura per il ruolo di partner del progetto fondazioni, enti, associazioni culturali o di promozione sociale.

Si richiede che tali soggetti

_ siano inseriti negli Albi/registri regionali di volontariato, della promozione o della cooperazione sociale o iscritte ai registri regionali delle ONLUS presso l'Agenzia delle entrate, ovvero agli Albi regionali e/o comunali appositamente istituiti;

_ abbiano nel proprio Statuto le finalità relative all'attività di cui alle linee di indirizzo approvate con deliberazione della G.C.n.225/2019;

_ dichiarino la propria disponibilità a collaborare con il Comune nella progettazione summenzionata. Non sono previsti compensi per la co-progettazione.

In particolare, si ritengono prioritarie le seguenti linee di attività progettuali:

- Apertura della Sala comunale per un numero di iniziative che saranno correlate agli eventi inseriti nella programmazione culturale e ad altri eventi organizzati o ospitati dal Comune. In ogni caso, tutte le richieste di utilizzo della Sala provenienti da soggetti terzi debbono essere preventivamente approvate dal Comune.

- Gestione dei servizi relativi agli spazi della sala polivalente sita in Via Matteotti 1, disponibili per tali attività quali (la sala conferenze, il foyer e le altre pertinenze individuate nella apposita planimetria), includendo:

1. Servizio di Vigilanza;
2. Adempimenti in materia di sicurezza;
3. Apertura, assistenza, controllo e chiusura della Sala;



Settore Servizi alla Persona

4. Pulizia ordinaria dei locali;

5. Accoglienza del pubblico e maschere di sala;

- Assistenza tecnica (impianto audio e luci) e assistenza logistica relative a tutte le manifestazioni o attività organizzate dal Comune all'interno della sala polivalente;
- Biglietteria: prenotazioni telefoniche, gestione del sistema di biglietteria informatizzata, informazioni degli eventi in programmazione, rilascio abbonamenti e vendita dei biglietti singoli negli orari di apertura della biglietteria;
- Collaborazione nella gestione delle rassegne culturali promosse dall'Amministrazione di cui l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese è capofila. A tal fine l'Amministrazione si riserva l'uso esclusivo della sala per almeno 10 giornate all'anno.

5. Dotazione organica

L'ente che curerà i servizi culturali e gestionali della Sala Polivalente di Marzabotto deve avvalersi di personale qualificato.

Nel caso in cui l'Ente del Terzo Settore si avvalga di volontari, deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs 117/2017, i cui oneri sono a carico dell'Amministrazione Pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

6. Altri requisiti di partecipazione richiesti

Per presentare validamente la propria candidatura, i candidati dovranno possedere, pena inammissibilità, oltre quanto già esposto all'art. 5, i seguenti requisiti:

- non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, in quanto applicabile tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- di essere in possesso di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Il soggetto partecipante, in caso di selezione, sarà assoggettato alle procedure di verifica e riscontro del possesso dei requisiti sopradescritti, secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Dovrà inoltre fornire, prima della firma della convenzione, polizza assicurativa fideiussoria pari al 15 % del valore economico di cui al punto 3. Il documento dovrà essere conforme allo "Schema tipo 1.1" di cui al D.M. n°123 del 12 marzo 2004.

La mancata presentazione dell'impegno dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione a rilasciare una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, costituirà motivo di esclusione.

7. Modalità e termini di presentazione

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Marzabotto, Settore Servizi alla Persona, entro e non oltre **le ore 12.30 del giorno 25 Ottobre 2021, tramite consegna a mano all'ufficio protocollo**, nei giorni ed orari di apertura, oppure **inviata tramite PEC** all'indirizzo: comune.marzabotto@pec.provincia.bo.it. Nell'oggetto della PEC, ovvero (in caso di consegna a mano all'ufficio protocollo) sulla busta contenente la manifestazione d'interesse, dovrà essere riportata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la dicitura *NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO finalizzato alla selezione di un soggetto partner per la collaborazione alla progettazione e fornitura di servizi culturali e gestionali dalla sala polivalente di Marzabotto.*



Settore Servizi alla Persona

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

Il recapito della PEC rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la PEC medesima non fosse recapitata in tempo utile.

8. Contenuto della candidatura

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di candidatura: dovrà essere utilizzato il modello riportato in allegato al presente Avviso, sottoscritto dal legale rappresentante (All. A);
- copia di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- descrizione dell'organizzazione che presenta la candidatura, in termini di capacità organizzativa e amministrativa, eventuali attrezzature tecniche, risorse strumentali e organigramma gestionale;
- curriculum* del soggetto candidato, sottoscritto dal legale rappresentante e contenente l'elenco delle attività e dei progetti inerenti le tematiche del presente Avviso che il soggetto candidato al partenariato sta realizzando ed ha realizzato, con particolare riferimento a quelli finanziati con fondi pubblici;
- curricula* delle professionalità che si intendono coinvolgere nella realizzazione delle attività di cui al presente Avviso/Invito;
- statuto dell'organismo candidato.

La documentazione di cui ai punti c), d) ed e) sarà funzionale alla valutazione di merito descritta nel presente Avviso;

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

9. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione di merito le candidature:

- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità richiesti
- pervenute oltre la data e l'ora di scadenza oppure in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente Avviso;
- carenti di uno o più documenti;
- non siano conformi con quanto previsto dalla normativa del settore citata.

10. Commissione incaricata della selezione

Per la selezione del soggetto partner si procederà alla nomina di apposita Commissione, composta da componenti esperti in materia oggetto del presente Avviso.

La commissione procederà alla verifica della regolare trasmissione delle candidature, in seduta pubblica presso la Casa comunale, Piazza XX Settembre n.1 - Marzabotto.

La verifica dei requisiti formali e la valutazione di merito sulle candidature regolarmente pervenute sarà effettuata dalla stessa Commissione, che, successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà, applicando i criteri di valutazione di seguito riportati.

All'esito delle predette operazioni la Commissione procederà all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo e alla redazione di eventuale graduatoria di merito con apposito Atto.

11. Valutazione di merito

La valutazione di merito delle candidature e la selezione sarà svolta discrezionalmente dalla Commissione incaricata, assegnando agli elementi e sub-elementi di seguito indicati i punteggi di valutazione specificati.

| Elementi di valutazione | Punteggio (max 100) | Descrizione |
|-------------------------|---------------------|-------------|
| CRITERI | PUNTEGGI | DESCRIZIONE |



Settore Servizi alla Persona

| | | |
|--|--------------|---|
| A) Esperienza in gestione di servizi culturali e gestionali | Max 10 punti | Per ogni anno di gestione di un servizio uguale e/o analogo a quelli del presente avviso (1 punto) fino ad un massimo di 10 punti |
| B) Struttura organizzativa | Max 65 punti | B1 Descrizione dell'organizzazione con riguardo alle risorse umane e strumentali con rappresentazione dell'organigramma gestionale (max 10 punti) |
| | | B2 Competenze e esperienze maturate da ciascuna figura professionale prevista per la realizzazione delle attività, ricavabili dai singoli <i>curricula</i> (max 20 punti) |
| | | B3 Descrizione delle attività, dei risultati e della valutazione d'impatto dei progetti inerenti le tematiche del presente Avviso ricavabili dal <i>curriculum</i> dell'organismo proponente (max 25 punti) |
| | | B4 Formazione acquisita e continua per il personale (max 10 punti) |
| C) Capacità di collaborare con altri Soggetti impiegati nell'organizzazione di servizi e manifestazioni culturali, gestionali e turistici (Enti, organizzazioni ed associazioni) | Max 15 punti | Capacità di costruzione della rete sociale comprovata dalla certificazione di esperienze pregresse ricavabile dal <i>curriculum</i> dell'organismo proponente |
| D) Capacità di realizzazione di proposte migliorative/innovative | Max 10 punti | Realizzazione di proposte migliorative/innovative su attività ricavabile dall'organismo proponente. |

I punteggi attribuiti a ciascun concorrente saranno determinati attraverso la sommatoria della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti in maniera discrezionale dai singoli commissari in base ai criteri

| Valutazione discrezionale | Coefficiente |
|---|---------------------|
| Assente, non rispondente o non valutabile | 0 |
| Insufficiente o inadeguata | 0,1 |
| Mediocre | 0,2 |
| Accettabile | 0,4 |
| Molto accettabile | 0,5 |
| Discreta | 0,6 |
| Buona | 0,7 |



Settore Servizi alla Persona

| | |
|-------------|-----|
| Molto buona | 0,8 |
| Eccellente | 0,9 |
| Perfetta | 1 |

12. Valutazione dei costi

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs 50/16 si stabilisce che l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori competeranno solo in base a criteri qualitativi.

13. Informativa D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e al GDPR 679/2016

I soggetti partecipanti all'avviso, acconsentono al trattamento dei propri dati personali per tutte le fasi procedurali. I dati personali conferiti dai soggetti partecipanti saranno trattati dal Comune di Marzabotto nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente procedura e della loro riservatezza.

14. Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marzabotto sezione "Amministrazione Trasparente" e all'albo pretorio telematico.

Per ogni informazione utile è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott.ssa Elena Mignani, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Marzabotto (BO).

Telefono 0516780533

E-mail: elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it

Marzabotto, 29 Settembre 2021

La Responsabile
Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Elena Mignani

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.