



## Settore Servizi alla Persona

### **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DI AREA VERDE IN CONCESSIONE AL COMUNE – PARCO BENESSERE PIAN DI VENOLA.**

#### ***PERIODO: DATA SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE – GIUGNO 2021***

Il Comune di Marzabotto, sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.57 del 18/05/2021 ed in esecuzione alla determinazione n.-----, nell'ottica di una gestione organica delle aree verdi, vista l'importanza che esse rivestono nel territorio soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, allo scopo di favorire una coscienza collettiva sul senso di comunità, valorizzare e promuovere la sussidiarietà, riconoscendo il protagonismo dei cittadini singoli ed associati e nel contempo migliorare lo standard conservativo e funzionale delle aree verdi di proprietà comunale o in concessione allo stesso, intende coinvolgere i soggetti senza scopo di lucro al fine di supportare l'Amministrazione Comunale nella tutela e manutenzione dello spazio verde denominato Parco Benessere, posto nella frazione di Pian di Venola:

- Area demaniale, data in concessione la Comune di Marzabotto, ad uso campo da calcio, di mq.10.350,00 posizionata nell'alveo del fiume Reno, collocata nel Fg.55 in corrispondenza del Mapp. 33 e 273 con i relativi manufatti (n.1 barbecue, lavabi, tavolacci e panchine, verde attrezzato circostante di mq.2.652,00)
- P.zza Ferruccio Lolli e relative pertinenze di proprietà comunale

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Marzabotto.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse si provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

#### **Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le attività di tutela e manutenzione si concretizzano in:

- b) manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area verde e dei manufatti esistenti, accollandosene i relativi costi in quanto i medesimi debbono essere riconsegnati al Comune nello stato stesso in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il normale deperimento d'uso,
- b) mantenimento del verde comprensivo di sfalci periodici
- c) vigilanza e controllo affinché i propri associati ed i privati utenti usino il Centro Benessere con decoro e con il rispetto dovuto alla cosa pubblica
- d) sanificazione covid-19 prevista per i parchi pubblici.



## Settore Servizi alla Persona

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari della tutela e manutenzione delle aree verdi saranno disciplinati da apposita convenzione, che terrà conto delle condizioni esplicitate nel presente avviso.

### **Art. 2) SOGGETTI AMMESSI**

Possono accedere alla assegnazione delle aree verdi in argomento i sotto elencati soggetti, senza finalità di lucro:

- Associazioni di promozione sociale
- Società e associazioni sportive dilettantistiche

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta al Comune di Marzabotto, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

### **Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Marzabotto **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 GIUGNO 2021** attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite mail (*allegando copia del documento del legale rappresentante, recante data e firma apposte al momento della spedizione*) al seguente indirizzo: [elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it](mailto:elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it)
- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo – P.zza XX Settembre 1 - nei seguenti orari: **dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30**

**Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.**

### **LE RICHIESTE DOVRANNO CONTENERE:**

→ *istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, redatta secondo il modulo "Allegato n. 1" al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, accompagnata da **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.***

La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente dovrà indicare:

- |   |
|---|
| - <u>dichiarazione sul possesso dei requisiti</u> per poter contrarre con la pubblica amministrazione;  |
| - <u>elenco delle convenzioni di gestione di servizi e/o concessioni in uso di beni immobili</u> posti in sedi limitrofe o strettamente connesse con l'area verde della quale si chiede la tutela e manutenzione;   |
| - <u>descrizione delle pregresse esperienze</u> , maturate nell'ultimo quinquennio (anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020) nella tutela e cura del verde pubblico (precisare: durata, luogo delle attività, ecc ), anche in qualità di titolari di convenzioni di aree verdi senza contestazioni di cattivacura; |



## Settore Servizi alla Persona

- <u>descrizione e quantità delle attrezzature e delle risorse umane volontarie di cui si dispone</u> , idonei alla tutela e manutenzione dell'area verde;
- <u>elenco delle collaborazioni effettuate o in essere</u> per lo svolgimento di attività/iniziative di tipo ambientale, sociale, culturale e promozionale complementari agli obiettivi dell'Amministrazione.
- <u>eventuale disponibilità alla collaborazione</u> , senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, a supportare logisticamente e strumentalmente attività ed iniziative istituzionali o di interventi di tutela di altre aree verdi ( <i>indicando quali</i> );

**In caso di raggruppamenti/comitati non ancora formalmente costituiti** l'istanza (modulo [Allegato n.1](#)) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi, ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori (legali rappresentanti) dell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

### Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione.

Nel caso in cui due o più soggetti richiedano la medesima area verde, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

→radicamento nel territorio del Comune (immobili, sede, attività, eventi ecc.) della Associazione;	Punti 25
→ comprovata esperienza di attività di tutela e cura del verde pubblico, maturata nell'ultimo quinquennio (anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020), anche in qualità di titolari di convenzioni di aree verdi senza contestazioni di cattiva cura;	Punti 25
→ disponibilità di risorse umane volontarie e di attrezzature idonee ad effettuare gli interventi di tutela e cura dell'area verde e organizzazione delle stesse;	Punti 25
→collaborazioni effettuate o in essere per lo svolgimento di attività/iniziative di tipo ambientale, sociale, culturale e promozionale complementari agli obiettivi dell'Amministrazione;	Punti 25
	<b>PUNTI 100</b>



## Settore Servizi alla Persona

Si precisa che a parità di punteggio (condizione) di due o più soggetti interessati alla medesima area verde sarà privilegiato il soggetto che risulta maggiormente radicato sul territorio ovvero quello che per la tipologia di attività ed iniziative svolte risulta conoscere maggiormente le caratteristiche e il territorio nel quale dovrà operare.

### **Art. 5) ATTIVITA' A CARICO DELL'ASSEGNATARIO**

L'Assegnatario dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di tutela e manutenzione dell'area verde assegnata e, nello specifico:

- a) tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- b) sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- c) lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- d) piccole riparazioni
- e) comunicare al Comune, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera
- f) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- g) gli oneri relativi ai consumi idrici
- h) assicurare il corretto smaltimento del materiale di risulta prodotto nell'area
- i) Le aree messe a disposizione dall'Amministrazione comunale dovranno essere dirette da persone in grado di favorire e salvaguardare un clima di concordia e serenità frutto di educazione, rispetto reciproco, solidarietà e del rispetto dei valori dell'antifascismo,
- j) Permettere l'uso gratuito dell'area ai privati cittadini, singoli od organizzati in società, associazioni, ecc, durante i mesi di Aprile-Ottobre, in cui l'area non viene già utilizzata per attività ricreative, aggregative, ambientaliste o sportive promosse dall'Associazione stessa.

Il gestore potrà richiedere un rimborso spese per un importo massimo di € 60,00 per contribuire alla copertura assicurativa in capo all'ente, utenze ed eventuali spese di pulizia/manutenzione

- l) Sottoscrivere polizza assicurativa per far fronte a responsabilità civile verso terzi, rischio locativo e ricorso terzi, al fine di garantire l'attività ricreativa svolta nell'ambito dell'Associazione, sollevando pertanto l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e cose che dovessero verificarsi all'interno dell'area durante l'uso della medesima.

L'Amministrazione Comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato e corretta manutenzione dell'area verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dall'Assegnatario.

### **Art. 7) DIVIETI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO**

E' vietato all'Assegnatario cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.



## Settore Servizi alla Persona

L'Assegnatario si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

### **Art. 8) DURATA**

La convenzione che sarà sottoscritta con l'Assegnatario individuato per la tutela e manutenzione dell'area verde avrà validità **di anni 3**.

La convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio a seguito di valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale circa la rispondenza dell'attività svolta a criteri di interesse pubblico e di convenienza.

Nel caso l'Assegnatario risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora l'Assegnatario intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune di Marzabotto deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

### **Art. 9) COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Assegnatario assicura i propri operatori volontari inseriti nelle attività indicate mediante polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con coperture assicurative non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. L'Assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune.

La responsabilità nello svolgimento delle attività di cura del verde a carattere di volontariato è ad esclusivo carico dell'Associazione.

### **Art. 10) ONERI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO**

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti sono a carico dell'Assegnatario, il quale non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune.

La convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.P.R. 131/1986.

Per qualsiasi eventuale contestazione relativa all'esecuzione della presente convenzione, le parti individuano quale Foro esclusivamente competente, in espressa deroga ad ogni previsione del codice di procedura civile, il Tribunale di Bologna.



## Settore Servizi alla Persona

### Art. 11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno: - trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia; - conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale dell'Ente.

### ART. 12) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inviate per iscritto all'attenzione della Responsabile Settore Servizi alla Persona **entro il 22 GIUGNO 2021** via e-mail all'indirizzo [elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it](mailto:elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it)

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzabotto;

Il presente avviso pubblico (e relativi allegati)

- potrà essere richiesto all'indirizzo e-mail: [elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it](mailto:elena.mignani@comune.marzabotto.bo.it)

Il Responsabile  
Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Elena Mignani

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

Allegati:

- Allegato nr. 1) istanza per manifestazione di interesse