



Comune di Marzabotto

Medaglia d'oro al Valor Militare

Città messaggera di Pace

Città metropolitana di Bologna

P.zza XX Settembre n. 1

40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051/6780532

Fax 051/931350

www.comune.marzabotto.bo.it

SETTORE SERVIZI ESTERNI E LAVORI PUBBLICI

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE DI
PROPRIETA' COMUNALE**

La Responsabile Settore Servizi Esterni e Lavori Pubblici del Comune di Marzabotto, in esecuzione:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- della Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 18/05/2021 è stato approvato il Piano di Razionalizzazione 2021-2023;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/07/2020 di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Patrimonio Comunale ai sensi dell'art. 58 d.l. 112/2008;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 24/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la perizia di stima al fine dell'individuazione del più probabile valore di mercato del fabbricato sito in Via Sperticano n.11 censito al Nuovo Catasto Fabbricati al Foglio 55 mappale 210 costituito da nove alloggi contrassegnati dai subalterni da 001 a 009;
- della Determinazione n. 536 del 29/09/2021 " *APPROVAZIONE BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE*";

RENDO NOTO

che alle ore **10,00** del giorno **lunedì 22/11/2021**, nella residenza comunale davanti alla commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 e dall' art. 6 del vigente Regolamento Comunale per le alienazioni dei beni

immobili, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/07/2011 e ss.mm.ii., per la vendita delle suddette aree.

CONDIZIONI GENERALI DI GARA

L'importo a base d'asta è quantificato come da stime allegate alla presente come di seguito indicato:

n.	Foglio	mappale	descrizione	Valore	n. allegato
1	22	510	Fabbricato in muratura su 3 piani fuori terra ed un piano seminterrato costituito da n.9 alloggi comprensivi di n.9 locali ad uso cantina	74.240,53 €	sub. F

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta a rialzo migliore o almeno di importo pari a quello fissato a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. In presenza di due o più offerte valide uguali, se i concorrenti sono presenti, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti, secondo le modalità ritenute più opportune dal Presidente della gara.

L'immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni, pertinenze, servitù attive e passive esistenti o da costituire. La vendita si intende fatta a corpo e non a misura.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e del Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2°, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Marzabotto – P.zza XX Settembre n.1 – 40043 Marzabotto (BO), **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 17/11/2021**, plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere inviato per posta a mezzo raccomandata R.R. o mediante corriere, ovvero presentata mediante consegna a mano; in caso di spedizione, ai fini del rispetto della scadenza si considera la data di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Lo stesso plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nominativo del concorrente (nome e cognome se soggetto privato o ragione sociale se società), la dicitura **”offerta per asta pubblica vendita fabbricato di proprietà del Comune di Marzabotto”**.

All'interno del plico dovranno essere contenute PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA le seguenti tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta, recante all'esterno la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere un'**autodichiarazione corredata dal documento d'identità** con la quale il titolare dell'offerta attesta di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Si dovranno utilizzare i modelli come di seguito specificato:

- nel caso in cui il titolare dell'offerta sia una persona fisica si dovrà utilizzare il modello ***allegato sub B;***
- nel caso in cui sia una ditta individuale si dovrà utilizzare il modello ***allegato sub C;***
- nel caso in cui sia una società commerciale (s.n.c., s.a.s., s.p.a., s.r.l., cooperative e consorzi, ecc) si dovrà utilizzare il modello ***allegato sub D.***

Nel primo caso (persona fisica), compilando l'allegato sub. B, il titolare dell'offerta, allegando un documento d'identità, attesta di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Inoltre attesta di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso.

Nel secondo caso (ditta individuale), compilando l'allegato sub. C, la persona che ne ha la rappresentanza, allegando un documento d'identità, attesta di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta attesta, altresì, che nei confronti della ditta non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta non ha presentato domanda di concordato; la persona che ne ha la rappresentanza dichiara inoltre di non aver riportato condanne penali e che non esistono a suo carico procedimenti penali in corso;

Nel terzo caso (società commerciale), compilando l'allegato sub. D, il legale rappresentante della stessa, allegando un documento d'identità, dichiara di accettare tutte le prescrizioni e

condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione, attestando altresì gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. della società e che nei confronti della stessa non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione né che è stata presentata domanda di concordato. Dichiaro inoltre che i soci (se trattasi di s.n.c. o s.a.s.) oppure gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se trattasi di altra società o consorzio) non hanno riportato condanne penali passate in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso;

- Busta B) “OFFERTA ECONOMICA”

La busta, recante all'esterno la dicitura “**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere al suo interno l'offerta economica in bollo, espressa in cifre e lettere, indirizzata al Sindaco del Comune di Marzabotto, come da modello di offerta, *allegato sub. E*;

- Busta C) “DEPOSITO CAUZIONALE”

La busta, recante all'esterno la dicitura “**BUSTA C – DEPOSITO CAUZIONALE**”, dovrà contenere la prova del versamento effettuato mediante assegno circolare non trasferibile o fidejussione bancaria a favore del Comune di Marzabotto pari al 10% del prezzo a base d'asta.

Saranno ammesse all'asta offerte per procura e anche per persona da nominare. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio e sarà unita al verbale d'asta.

AGGIUDICAZIONE - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuto insediamento della Commissione di Gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà a verificare l'integrità dei plichi e delle buste A e B e C sopracitate.

La Commissione di Gara procederà successivamente ad aprire:

- la busta A - Documentazione per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi; l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- la busta B – Offerta Economica;
- la busta C - Deposito cauzionale.

Anche in presenza di una sola offerta valida, si procederà all'aggiudicazione. In presenza di due o più offerte valide uguali, se i concorrenti sono presenti, si procederà, nella medesima adunanza, ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti, secondo le modalità ritenute più opportune dal

Presidente della gara. Colui che avrà presentato miglior offerta sarà dichiarato aggiudicatario. Qualora nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà con l'estrazione a sorte tra le offerte stesse.

Ad asta ultimata verrà redatta apposita graduatoria unica che sarà trasmessa al Responsabile del Procedimento per l'approvazione della graduatoria.

Il Comune di Marzabotto provvederà alla trasmissione all'aggiudicatario di comunicazione dell'esito della gara e convocazione per la stipula del rogito notarile che dovrà tenersi **entro e non oltre il 31/03/2022**. Ai non aggiudicatari sarà restituito il deposito cauzionale entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione entro il termine fissato per la stipula del contratto; soltanto a seguito del versamento sarà possibile procedere con la restituzione del deposito cauzionale. Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento.

Il Comune incasserà a titolo di penale il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento del danno verso l'Amministrazione la quale avrà la facoltà di scorrere la graduatoria determinatasi in sede di gara e successivamente di procedere a nuovo pubblico incanto a totale spese dell'aggiudicatario stesso che perderà il deposito cauzionale.

Tutte le spese contrattuali ed erariali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto (spese notarili, imposte di registro, ipotecarie e castali, ecc....), nessuna esclusa, sono a carico dell'acquirente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'asta cui il soggetto ha inteso partecipare;
- b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare all'asta; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà **motivo di esclusione dalla gara**;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento;

2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di asta;
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica Zecchi, Responsabile del Settore Servizi Esterni e Lavori Pubblici del Comune di Marzabotto – piazza XX Settembre n.1 – 40043 Marzabotto (BO) – tel. 051/6780540, e-mail: federica.zecchi@comune.marzabotto.bo.it, PEC: comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Servizi Esterni e Lavori Pubblici previo appuntamento, al numero telefonico 051/6780540 ovvero all'indirizzo e-mail federica.zecchi@comune.marzabotto.bo.it

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Marzabotto.

Marzabotto, 11/10/2020

La Responsabile P.O.
Settore Servizi Esterni e Lavori Pubblici
Dott.ssa Federica Zecchi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005). L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12.12.1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.