



**COMUNE DI MARZABOTTO**  
***CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA***

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE NR. 469**  
**del 17/08/2018**

OGGETTO:

**VERIFICA ISPETTIVA ATTREZZATURE LUDICHE - AFFIDAMENTO DIRETTO,  
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

---

FIRMATO  
IL CAPO SETTORE  
TEGLIA MARCO

**IL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

**PRESO ATTO CHE:**

- a far data dal 01 Gennaio 2016 è entrato in vigore l'art. 23-ter, come modificato dalla L. 28/12/2015, n. 208, "Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici", che al comma 3 prevede che i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- la L. 28/12/2015, n. 208 Comma 502, ha apportato alcune modificazioni all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, inserendo nel primo periodo, dopo le parole "per gli acquisti di beni e servizi" le seguenti "di importo pari o superiore a 1.000 euro";
- gli art. 36 e 37 del D. Lgs. 50 del 19.04.2016 prevedono rispettivamente che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto per affidamenti di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000 euro ed inoltre che le stesse possono procedere direttamente ed autonomamente attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- sono state approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016, le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, recanti le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**CONSIDERATO CHE:**

- è intenzione del Comune di Marzabotto affidare un servizio di verifica ordinaria delle attrezzature ludiche posizionate nelle aree pubbliche comunali;
- il servizio di verifica periodico si intende composto dalle seguenti fasi: verifica ispettiva, manutenzione ordinaria, inserimento dati in apposito gestionale, con indicazione dei costi di interventi necessari per la messa a norma ed infine compilazione (su file sia in formato excell sia in formato pdf) di scheda manutentiva di ciascun singolo gioco ispezionato e di un report complessivo riassuntivo, completo delle indicazioni dei prezzi di ciascun intervento, come meglio dettagliato nel disciplinare tecnico, redatto dal Settore Servizi al Territorio, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- trattandosi di affidamento inferiore ai € 5.000,00 si intende procedere con la modalità dell'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di enunciati dagli art. 30, comma 1, 34 e 42 del Codice dei contratti pubblici;
- è stata richiesta la migliore offerta per la verifica ispettiva per tutto il patrimonio ludico presente nelle aree pubbliche del Comune di Marzabotto alla Ditta Sarba S.p.A. con sede a Fossoli (MO) in via dei Trasporti 7/9 (C.F. e P.IVA 00227660362), che prevede un costo complessivo pari ad € 1.800,00 (oltre IVA di legge);

**CONSIDERATO INOLTRE CHE:**

- il contraente individuato è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali;
- il contraente è stato scelto in considerazione della particolare struttura del mercato, del maturato grado di soddisfazione e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;
- si è provveduto ad effettuare la verifica del documento di regolarità contributiva, che risulta regolare (INPS\_11446265 Scadenza validità 13/11/2018) ;

## DETERMINAZIONE NR. 469 DEL 17/08/2018

- il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, verrà stipulato mediante corrispondenza tramite posta certificata;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO procedere all'affidamento diretto del servizio di verifica periodico sul patrimonio ludico presente nelle aree pubbliche di proprietà del Comune di Marzabotto alla Ditta Sarba S.p.A. con sede a Fossoli (MO) in via dei Trasporti 7/9 (C.F. e P.IVA 00227660362), per la cifra complessiva pari ad € 2.196,00 (IVA compresa);

DATO ATTO CHE la somma ha la necessaria copertura finanziaria sul Cap. 6054 "SPESA PER VERIFICA PERIODICA DEI GIOCHI GIARDINI PUBBLICI (FINANZIATA DAI PERMESSI A COSTRUIRE)" del Bilancio 2018/2020, annualità 2018;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Teglia;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;
- il vigente Statuto Comunale, il vigente Regolamento comunale di contabilità, nonché quello per la disciplina dei contratti e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per le determinazioni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 27/12/1996;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 19/04/2017, n. 56;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.02.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART.151 DEL D.LGS. N.267/2000E ART.10 D.LGS N.118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.03.2018 ad oggetto "Approvazione PEG - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020";

### **DETERMINA**

DI AFFIDARE alla ditta Sarba S.p.A. con sede a Fossoli (MO) in via dei Trasporti 7/9 (C.F. e P.IVA 00227660362), per la cifra complessiva pari ad € 2.196,00 (IVA compresa) il servizio di verifica periodico sul patrimonio ludico presente nelle aree pubbliche di proprietà del Comune di Marzabotto, secondo le indicazioni contenute nel disciplinare tecnico, redatto dal Settore Servizi al Territorio, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, quale Sub. A;

DI IMPEGNARE (CIG ZC924AA2A6), in favore di Sarba S.p.A. con sede a Fossoli (MO) in via dei Trasporti 7/9 (C.F. e P.IVA 00227660362) sul 6054 "SPESA PER VERIFICA PERIODICA DEI GIOCHI GIARDINI PUBBLICI (FINANZIATA DAI PERMESSI A COSTRUIRE)" del Bilancio 2018/2020, annualità 2018, che ha la necessaria copertura finanziaria;

DI APPROVARE il disciplinare tecnico del servizio, redatto dal Settore Servizi al Territorio, allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, quale Sub. A;

DI DARE ATTO l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2018;

DETERMINAZIONE NR. 469 DEL 17/08/2018

DI DISPORRE CHE la liquidazione venga effettuata nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, con rimessa diretta a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.



**Comune di Marzabotto**  
*Medaglia d'oro al Valor Militare*  
*Città messaggera di Pace*  
*Città Metropolitana di Bologna*

P.zza xx Settembre n. 1  
40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051/6780511  
Fax 051/931350  
[www.comune.marzabotto.bo.it](http://www.comune.marzabotto.bo.it)

## **SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 469 DEL 17/08/2018

**SERVIZIO DI DI VERIFICA ISPETTIVA  
DELLE ATTREZZATURE LUDICHE  
PRESENTI PRESSO LE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE**

Il Responsabile  
Settore Servizi al Territorio  
Dott. Marco Teglia

## **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'attività di verifica ispettiva periodica delle attrezzature ludiche presenti nella aree di proprietà del Comune di Marzabotto. Il patrimonio ludico del Comune di Marzabotto è composto da 67 giochi, installati in 15 aree verdi tra parchi pubblici e scuole dell'infanzia. Il servizio di verifica annuale è composto dalle seguenti fasi:

- verifica ispettiva di ciascuna attrezzatura;
- interventi di manutenzione ordinaria ove necessaria, da effettuarsi contestualmente alla visita;
- compilazione su apposito gestionale dei dati rilevati durante la visita, suddivisi per giochi e per area territoriale, con le indicazioni specifiche dei costi degli eventuali interventi necessari per la messa a norma;
- compilazione (su file sia in formato excell sia in formato pdf) di scheda manutentiva per singolo gioco ispezionato;
- redazione (su file sia in formato excell sia in formato pdf) di un report riassuntivo di tutti i giochi ispezionati con i relativi interventi da effettuarsi ed il costo di ciascun intervento;

Il servizio sarà svolto con personale tecnico specializzato regolarmente coperto da tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali, con interventi programmati in giornate feriali di 6 ore normali di lavoro ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di sicurezza ed impianti antincendio e d'emergenza.

La ditta manutentrice incaricata si dovrà attenere a quanto previsto, secondo un elenco esemplificativo e non esaustivo:

- in materia di sicurezza degli impianti: legge n. 46, del 18/05/1990 e suo regolamento di attuazione DPR n. 447 del 06/12/1991, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;
- in materia di abilitazione all'esercizio delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico, a quanto previsto dalla Legge n. 46 del 18/05/1990, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;
- in materia di Prevenzione Incendi: Legge n. 818 07/12/1984 s.m.i.;

Inoltre si rimanda a tutto quanto previsto dalle norme tecniche UNI - CTI, UNI - CIG, UNI - CEI.

Infine tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente disciplinare tecnico, anche secondo le buone regole dell'arte.

## **Art. 2 - AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO**

L'importo della verifica ispettiva periodica delle attrezzature ludiche presenti nella aree di proprietà del Comune di Marzabotto è di € 1.800,00 (iva esclusa). Il costo degli eventuali interventi manutentivi necessari sarà contabilizzato a parte, secondo le disponibilità economiche residue del Bilancio, annualità 2018, e sarà oggetto di successivi atti contabili.

L'importo previsto verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine di tutte le attività indicate nell'art. 1, del presente disciplinare, successivamente alla consegna al Comune degli accessi al gestionale, delle schede manutentive

per singolo gioco e del report riassuntivo, da inviarsi all'indirizzo di mail certificata comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it.

### **Art. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORME PER L'ESECUZIONE**

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare possono riassumersi come di seguito indicato.

Per la fase in sito e per ciascun gioco, dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- verifica visiva/meccanica del grado di fissaggio delle bullonerie;
- verifica dello stato di conservazione dei componenti a vista;
- verifica dello stato di usura delle parti soggette a movimento;
- verifica dell'esistenza di marcatura di norma e leggibilità livello terra;
- verifica dello stato di igiene e pulizia degli spazi di caduta e dei sottopiani;
- verifica dello stato di conservazione della pavimentazione anti-traumatica;
- verifica dell'esistenza e funzionamento dei lucchetti di chiusura dei coperchi per sabbie;
- verifica del corretto funzionamento del carrello per teleferiche;
- verifica dello stato di conservazione della struttura portante e della parte interrata.

Durante la verifica in loco il tecnico incaricato dovrà effettuare, se necessario, piccole manutenzioni ordinarie, tra cui il serraggio della bulloneria, la sostituzione di protezioni per dadi e bulloni, la lubrificazione dei perni, il ripristino delle bordature dei compensati laccati o goffrati, la chiusura o messa in sicurezza di parti rotte e/o pericolose, l'eliminazione di scheggiature su parti lignee.

Al termine della rilevazione, i dati dovranno essere raccolti in apposito gestionale, di cui dovrà essere fornito l'accesso riservato a mezzo comunicazione PEC all'indirizzo comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it.

Successivamente dovrà essere prodotta e fornita al Comune, tramite invio a mezzo PEC, la seguente documentazione (sia in formato excell sia in formato pdf):

- scheda manutentiva di ciascun singolo gioco ispezionato, il cui schema è allegato al presente disciplinare, come Allegato 1;
- report complessivo riassuntivo, completo delle indicazioni dei prezzi di ciascun intervento, il cui schema è allegato al presente disciplinare, come Allegato 2.

Il servizio dovrà essere svolto seguendo le indicazioni riportate, precisando che tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione dovranno essere eseguite, oltre che secondo le buone regole dell'arte anche secondo le prescrizioni previste dalle norme tecniche UNI - CTI, UNI - CIG, UNI - CEI e dalla normativa in materia di Prevenzione Incendi.

La verifica ispettiva dovrà concludersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, mentre per la raccolta dei dati in apposito gestionale, la consegna delle schede manutentive di ciascun gioco ispezionato (schema Allegato 1) e del report complessivo riassuntivo, completo delle indicazioni dei prezzi di ciascun intervento (schema Allegato 2) dovranno pervenire entro 10 giorni dal termine della verifica ispettiva, e comunque non oltre il 28 Settembre 2018.

#### **Art. 4 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO E OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E PRESCRIZIONI**

Forma parte del Contratto il presente disciplinare. Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, rispettando le prescrizioni e le norme del presente disciplinare e la normativa specifica in materia di manutenzione dei giochi e sicurezza, in materia di abilitazione all'esercizio delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico e in materia di Prevenzione Incendi. La Ditta dovrà inoltre operare nel rispetto di leggi, regolamenti e prescrizioni vigenti in materia di servizi, di smaltimento, di tutela ambientale ivi comprese quelle relative all'inquinamento atmosferico ed acustico, nonché di sicurezza igienica del lavoro e simili.

#### **Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà entro l'anno 2018, con la consegna, e successiva verifica da parte del Settore Servizi al Territorio, della documentazione di cui al precedente art. 3. In caso di necessità, il servizio potrà avere inizio a seguito di apposito verbale sottoscritto in contraddittorio, anche in pendenza della stipula del contratto.

#### **Art. 6 - PERSONALE ED ATTREZZATURE DELLA DITTA**

La Ditta dovrà provvedere alla condotta effettiva dell'affidamento oggetto del presente disciplinare, con mezzi ed attrezzature idonei, il tutto adeguato numericamente alle necessità ed agli obblighi assunti. Tutte le attrezzature presentate dalla Ditta dovranno comunque essere in grado di eseguire gli interventi richiesti a perfetta regola d'arte.

#### **Art. 7 - TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI SERVIZI – PENALITA' PER RITARDI**

La verifica ispettiva dovrà concludersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, mentre per la raccolta dei dati in apposito gestionale, la consegna delle schede manutentive di ciascun gioco ispezionato (schema Allegato 1) e del report complessivo riassuntivo, completo delle indicazioni dei prezzi di ciascun intervento (schema Allegato 2) dovrà pervenire entro 10 giorni dal termine della verifica ispettiva, e comunque non oltre il 28 Settembre 2018, tramite invio a mezzo PEC.

In caso di ritardi, rispetto ai tempi previsti, la penale per ogni giorno di ritardo non giustificato, dopo il settimo, sarà pari a € 25,00 (euro venticinque).

Al secondo inadempimento le penali raddoppieranno, al terzo triplicheranno, al verificarsi del quarto inadempimento il Comune avrà facoltà di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c. restando fermo il diritto di imporre le penali previste per i ritardi.

#### **Art. 8 – PAGAMENTI**

L'importo della verifica ispettiva periodica delle attrezzature ludiche presenti nelle aree di proprietà del Comune di Marzabotto, è di € 1.800,00 (iva esclusa) e verrà liquidato totalmente, a seguito della conclusione della verifica ispettiva, della redazione e raccolta dei dati in apposito gestionale ed infine della consegna delle schede manutentive di ciascun gioco ispezionato e del report complessivo riassuntivo, trasmesse tramite



comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it, entro i termini previsti all'art. 4. Le liquidazioni, verranno effettuate entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura elettronica, da emettersi, secondo le modalità sopra descritte, previo accertamento dell'avvenuta ultimazione effettiva delle prestazioni previste.

#### **Art. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA**

Oltre a quanto disposto delle norme vigenti in materia ed a quanto prescritto nel presente disciplinare, sarà a totale ed esclusivo carico e spesa della Ditta quanto segue:

- a) l'osservanza delle vigenti leggi in materia di igiene del lavoro, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni, previdenze varie ecc. ed ogni altra disposizione in vigore, o che potrà intervenire in corso di esecuzione del servizio, per la tutela materiale e morale dei lavoratori;
- b) l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti o che dovessero intervenire in corso d'appalto in merito all'esposizione al rumore;
- c) l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati ;
- d) il pagamento di tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla stipula del contratto;
- e) lo sgombero, a lavori ultimati, di ogni opera provvisoria, con l'obbligo di non abbandonare alcun oggetto o materiale;
- f) l'osservanza delle disposizioni impartite dal Settore Servizi al Territorio, in ordine ad interruzioni, sospensioni e limitazioni di lavoro che il Settore stesso, a suo insindacabile giudizio, ritenga necessario per esigenze di traffico;
- g) la tempestiva comunicazione alla Settore Servizi al Territorio di ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto e nella propria struttura.

#### **Art. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

La Ditta incaricata assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

La Ditta ....., in persona del legale rappresentante ....., si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, e comunica gli estremi identificativi del seguente conto corrente dedicato, di cui all'art.3 della L.136/2010:

Numero conto corrente \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

#### **Art. 11 - PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO**

La Ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

La Ditta provvederà inoltre a:

- a) informare i propri dipendenti di tutti i rischi;
- b) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino dispositivo di sicurezza individuali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le lavorazioni e con le operazioni da effettuare;
- c) curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- d) informare immediatamente il Settore Servizi al Territorio in caso di infortunio o di incidente e ad ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge,
- e) valutare le eventuali interferenze con altre attività lavorative.

Il Settore Servizi al Territorio ha ogni facoltà di compiere ispezioni ed accertamenti, nonché di richiedere notizie od informazioni alla Ditta circa l'osservanza di quanto previsto nel presente articolo.

#### **Art. 12- INADEMPIMENTI O RITARDI NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PER FATTO DELLA DITTA**

E' in facoltà del Comune di Marzabotto di risolvere il contratto:

- a) quando la Ditta si renda colpevole di frode o negligenza grave o quando interrompa l'esecuzione del contratto anche se per la pendenza di contestazione avanti al Collegio Arbitrale od il Giudice Ordinario;
- b) quando per negligenza della Ditta o per inadempienza agli obblighi ed alle condizioni stipulate, l'avanzamento dei lavori non sia tale da assicurare, il compimento nei termini richiesti ovvero sia compromessa la buona riuscita dell'opera.

Nel caso di risoluzione spetterà alla Ditta soltanto il pagamento del servizio regolarmente eseguito, salvo il risarcimento dei danni che, eventualmente, la Comune dovesse subire per il completamento del servizio stesso nonché per ogni altro titolo conseguente all'inadempienza della Ditta.

#### **Art. 15 – DANNI ARRECATI**

Di qualsiasi danno arrecato, in dipendenza dei lavori sopra citati, alle alberature vicine alla strada e sue pertinenze, nonché a terzi e cose, resta completamente responsabile l'Impresa, la quale, assume l'onere a tutti gli effetti di legge. E' fatto obbligo all'Impresa di stipulare una specifica polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni a cose e/o persone arretrate.



**COMUNE DI MARZABOTTO**

**DATA VERIFICA:**

**SCHEDA PER VISITA ISPETTIVA - MANUTENZIONE GIOCHI/COMPLEMENTI DI ARREDO**

<b>FRAZIONE</b>		<b>MATRICOLA:</b>	
<b>UBICAZIONE</b>		<b>COORDINATE</b>	
<b>ATTREZZO:</b>		<b>ANNO PROD.:</b>	
<b>DITTA PRODUTTRICE:</b>		<b>MODELLO</b>	
<b>MATERIALE</b>			

**FOTO**

<b>VERIFICHE EFFETTUATE</b>	<b>eseguita</b>	<b>esito</b>
verifica visiva/meccanica del grado di fissaggio delle bullonerie		
verifica dello stato di conservazione dei componenti a vista		
verifica dello stato di usura delle parti soggette a movimento		
verifica dell'esistenza di marcatura di norma e leggibilità livello terra		
verifica dello stato di igiene e pulizia degli spazi di caduta e dei sottopiani		
verifica dello stato di conservazione della pavimentazione anti-traumatica		
verifica dell'esistenza e funzionamento dei lucchetti di chiusura dei coperchi per sabbie		
verifica del corretto funzionamento del carrello per teleferiche		
verifica dello stato di conservazione della struttura portante e della parte interrata		
altre:		

<b>MANUTENZIONI ORDINARIE EFFETTUATE</b>	
serraggio della bulloneria	
sostituzione di protezioni per dadi/bulloni	
lubrificazione dei perni	
ripristino delle bordature dei compensati laccati/goffrati	
chiusura o messa in sicurezza di parti rotte/pericolose	
eliminazione di scheggiature su parti lignee.	

<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO ISPEZIONE:</b>	<b>CONFORME</b>	
	<b>NON CONFORME</b>	
	<b>CONFORME CON RISERVA</b>	

<b>INTERVENTI NECESSARI PER IL RIPRISTINO DELLO STATO DI EFFICIENZA E SICUREZZA</b>	<b>IMPORTO INDICATIVO</b>

<b>NOME E COGNOME TECNICO VERIFICATORE</b>	
<b>FIRMA DEL TECNICO VERIFICATORE</b>	

