



## Sportello Unico per l'Edilizia

### **OGGETTO: RICHIESTA DI VOLTURA DI TITOLO EDILIZIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C..A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art.19 L. 241/90 e dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt.483, 495 e 496 del codice penale, sotto la mia personale responsabilità,

### **DICHIARO**

- di avere acquisito titolarità in merito al/alla:
- Permesso di Costruire cod. UT. \_\_\_\_\_, rilasciato con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_;
  - Segnalazione Certificata di Inizio Attività cod. UT. \_\_\_\_\_, presentato con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - Comunicazione di inizio Lavori Asseverata cod. UT. \_\_\_\_\_, presentata con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- che il titolo ad intervenire in qualità di:

- proprietario;
- comproprietario munito del consenso di tutti i comproprietari;
- usufruttuario, titolare di diritto d'uso o di abitazione;
- superficiario;
- autorizzato da provvedimento giurisdizionale;
- \_\_\_\_\_

è stato acquisito con:

- atto di compravendita Repertorio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a cura del notaio \_\_\_\_\_ registrato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;

- atto di \_\_\_\_\_  
(fusione societaria, successione, decreto di assegnazione a seguito di esecuzione immobiliare o fallimentare, ecc.);
- di subentrare al Sig. \_\_\_\_\_ in tutti gli obblighi previsti e derivanti dal suddetto titolo edilizio;

con la presente

***RICHIEDO***

la voltura del sopracitato titolo edilizio.

Marzabotto, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati obbligatori:

- copia del documento di identità del firmatario.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Marzabotto; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Tecnici.