

DICHIARAZIONE DI CONSEGNA DI DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE DI CUI ALLA LEGGE 22 DICEMBRE 2017 n. 219.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a Marzabotto in Via _____ n. _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____ @ _____

Vista la L. 22-12-2017, n. 219, "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento",
Avendo acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle mie scelte;
Nel pieno possesso delle mie facoltà mentali e in totale libertà di scelta

DICHIARO

Di consegnare la busta chiusa contenente le mie DAT per l'iscrizione nel Registro Comunale delle DAT per la conservazione presso l'Ufficio comunale;

Di designare il seguente fiduciario che mi rappresenti in modo conforme alle volontà espresse nelle relazioni con i medici e con le strutture sanitarie nel momento in cui non fossi più in grado di confermare le mie intenzioni consapevolmente:

Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____ @ _____

AUTORIZZO

il Comune a comunicare la mia iscrizione nel Registro ed il nominativo del fiduciario ai seguenti soggetti, in caso di richiesta da parte degli stessi (*barrare le opzioni scelte*)

- Coniuge
- Parenti fino al 2° grado
- Conviventi
- Medici curanti
- Medico di famiglia
- Direttore sanitario o legale rappresentante dell'istituto di cura o assistenza in cui dovessi essere ricoverato.
- Associazioni (*specificare*) _____
- Altro soggetto (*specificare*) _____

Sono consapevole che:

- la cancellazione della mia posizione potrà avvenire solo per mia espressa revoca
- il cambio di residenza non comporta la cancellazione dal Registro;
- il fiduciario potrà rinunciare alla nomina con atto scritto che dovrà essere comunicato a me e al Comune;
- la revoca del fiduciario dovrà essere comunicata al Comune per iscritto;
- sarà mio onere informare il Comune in caso di variazione dei recapiti telefonici e/o di posta elettronica nonché in caso di variazione del Comune di residenza.

Il Disponente _____

Identificato previa esibizione di documento di identità _____

n. _____ rilasciato il _____

da _____

Per accettazione, il Fiduciario _____

Identificato previa esibizione di documento di identità _____

n. _____ rilasciato il _____

da _____

Data _____

L'Ufficiale di Stato Civile

* * *

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Marzabotto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Marzabotto, con sede in Piazza XX Settembre n. 1, 40043 Marzabotto (BO). Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Marzabotto, via e-mail, tramite la casella PEC istituzionale comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Marzabotto ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA, (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Marzabotto per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità descritte nell'elenco dei trattamenti, reperibile nella sezione Privacy e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, a meno di esigenze particolari del singolo trattamento, descritte nell'elenco dei trattamenti, reperibile nella sezione Privacy e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà le conseguenze dipendenti dal trattamento in questione, indicate nell'elenco dei trattamenti, reperibile nella sezione Privacy e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

* * *

Responsabile del procedimento:

Marina Gensini Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di Marzabotto

P.zza XX Settembre n. 1 40043 Marzabotto Bo

Tel 051-6780511 Fax: 051-931350

E-mail: marina.gensini@comune.marzabotto.bo.it

PEC: comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it

Riceve tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30



COMUNE DI MARZABOTTO
Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DI STATO CIVILE

La allegata DAT è stata registrata sul Registro Comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento

al cronologico n. _____ /anno _____ del _____

Data _____

L'Ufficiale di Stato Civile
